PROGETTO SMART FOOD
INTERREG VI – A ITALIA MALTA

Priorità del Programma *Programme Priority*	*1 - Un'area di cooperazione più intelligente per promuovere la ricerca e l'innovazione e lo sviluppo delle competenze per la specializzazione intelligente*
Obiettivo specifico della Priorità *Specific objective pertaining to the priority*	*1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate nell'area transfrontaliera (RSO1.1)*

AVVISO PUBBLICO N. 10

Selezione di un operatore economico per la realizzazione di due workshop territoriali nell'ambito del WP2 – Comunicazione del progetto SMART FOOD – C1-1.1-68 – CUP G73B24000010007

VISTA LA SEGUENTE BASE GIURIDICA

- Il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1059 e il Regolamento (UE) 2021/1058;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 e le disposizioni europee in materia di conflitto di interessi;
- la Decisione C(2022) 9624 del 13 dicembre 2022, di approvazione del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta 2021–2027;
- la Deliberazione della Giunta Regionale Siciliana n. 170 del 26 aprile 2023 e il D.R.A. n. 976/A7 DRP del 31 dicembre 2024, di approvazione del progetto SMART FOOD;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ove applicabile, e il D.P.R. 10 marzo 2025, n. 66;
- il Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione del Programma, versione maggio 2026;
- l'Application Form approvato, il contratto di sovvenzione e le disposizioni sulla rimodulazione finanziaria di cui all'articolo 11;
- gli atti di rimodulazione finanziaria del progetto, la cui efficacia deve risultare perfezionata prima dell'affidamento.

CNA Servizi Enna S.r.l., con sede in Enna, via Emilia Romagna n. 3, P. IVA 01015070863, in qualità di Capofila del progetto SMART FOOD, indice una selezione comparativa pubblica per l'affidamento unitario dei servizi descritti nel presente Avviso.

ART. 1 – PREMESSA E FINALITÀ

SMART FOOD intende rafforzare la competitività del settore agroalimentare siciliano e maltese attraverso servizi digitali innovativi, tra cui applicazioni di intelligenza artificiale e strumenti di tracciabilità basati su tecnologie blockchain. Nell'ambito del WP2 – Comunicazione, il progetto prevede attività di informazione, animazione territoriale e coinvolgimento degli operatori agroalimentari. I due workshop aggiuntivi mirano a raggiungere nuove imprese, mostrare l'utilizzo concreto dei servizi della piattaforma e favorire l'adesione alle attività del progetto.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

È affidato a un unico operatore economico il servizio di progettazione esecutiva, promozione, organizzazione, realizzazione e documentazione di due workshop, ciascuno della durata indicativa di mezza giornata (3–4 ore):

Workshop	Ambito territoriale	Contenuti principali
1	Comune di Enna	Presentazione dei risultati e dimostrazioni applicative dei servizi SMART FOOD.
2	Area nord della provincia di Enna; Comune da individuare nell'offerta	Coinvolgimento di ulteriori imprese e dimostrazioni pratiche della piattaforma e delle tecnologie proposte.

La sede di ciascuna iniziativa sarà individuata e resa disponibile dall'affidatario, previa approvazione di CNA Servizi Enna. Entrambi i workshop saranno aperti ai destinatari del settore agroalimentare e organizzati in coordinamento con i partner del progetto.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

- predisporre un piano operativo e un programma per ciascun workshop, individuando sessioni, modalità dimostrative, cronoprogramma, responsabilità e profili dei relatori;

- individuare sedi accessibili, adeguatamente attrezzate, con impianti audio/video, connessione internet e spazi per accoglienza e catering;
- attivare e coordinare relatori e moderatori con competenze pertinenti all'agroalimentare, all'innovazione digitale e alla tracciabilità, integrando gli interventi dei partner;
- realizzare la promozione degli eventi attraverso inviti mirati a imprese e organizzazioni, canali digitali, raccolta adesioni e solleciti documentabili;
- produrre programmi, inviti, supporti informativi e materiali di comunicazione conformi all'identità visiva del progetto e del Programma;
- garantire segreteria organizzativa, accoglienza, registrazione delle presenze, service e assistenza durante gli incontri;
- fornire un coffee break o catering leggero per ogni workshop, favorendo prodotti del territorio e soluzioni di riduzione dei rifiuti;
- consegnare per ciascun evento le evidenze di inviti e promozione, programma definitivo, registri presenze, documentazione fotografica utilizzabile, materiali prodotti e relazione di esecuzione.

I relatori, i moderatori e i fornitori potranno essere individuati nominativamente dopo l'affidamento: nell'offerta è sufficiente definire in modo verificabile i relativi profili, le competenze richieste e le modalità di coinvolgimento. Non sono comprese attività di sviluppo software né attività ordinarie dell'Help Desk già oggetto di distinto affidamento. Il numero di imprese invitate va indicato e le azioni di coinvolgimento sono oggetto di verifica; le presenze effettive non sono garantite dall'affidatario.

ART. 4 – DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE

Le due iniziative dovranno svolgersi entro il 31 dicembre 2026, in date da concordare con CNA Servizi Enna. L'affidatario presenterà il piano esecutivo entro tre giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto. Le evidenze di ogni workshop dovranno essere consegnate entro tre giorni lavorativi dal relativo svolgimento e comunque entro la conclusione delle attività progettuali. Per motivate esigenze organizzative CNA Servizi Enna potrà richiedere la modifica delle date, previo accordo con l'affidatario e nel rispetto dei termini del progetto.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

L'importo complessivo del servizio è pari a euro 6.734,16 (seimilasettecentotrentaquattro/16), oltre IVA se dovuta, comprensivo di ogni onere e costo di esecuzione. La scelta dell'affidatario avverrà sulla base della qualità dell'offerta tecnica. Le modalità di pagamento saranno definite nel contratto; è previsto un eventuale acconto fino al 40% e saldo dopo la regolare esecuzione del servizio, la consegna delle evidenze e l'emissione di regolare fattura, nel rispetto delle scadenze di ammissibilità della spesa.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi operatori economici legalmente abilitati a svolgere servizi di organizzazione eventi, comunicazione e promozione, in possesso alla data di scadenza dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con il servizio, o iscrizione equivalente per i soggetti non soggetti a tale obbligo;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa applicabile e di conflitti di interesse incompatibili con l'affidamento;

- regolarità fiscale e contributiva, ove applicabile;
- avvenuta organizzazione, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso, di almeno un evento, convegno o workshop, documentabile mediante committente, data, luogo e prestazioni svolte;
- impegno a garantire la presenza operativa nei territori dei due workshop e ad assicurare tutte le prestazioni richieste entro le scadenze fissate.

Non è richiesta una sede legale o operativa in Sicilia come requisito di ammissione. Il possesso dei requisiti sarà dichiarato nell'Allegato 1, fermo il diritto della Committente di verificarne la veridicità e la persistenza.

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI

La candidatura deve pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo cnaservizienna@cert.cna.it entro le ore 12:00 del giorno 3 dicembre 2026. L'oggetto dovrà riportare: "SMART FOOD – Avviso 10 – Due workshop".

La candidatura deve comprendere: (1) Allegato 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive; (2) Allegato 2 – offerta tecnica; (3) curriculum sintetico dell'operatore con elenco degli eventi e degli incarichi rilevanti; (4) documento di identità del sottoscrittore, quando necessario. Gli elementi che danno diritto ai punteggi devono risultare specificamente dichiarati e verificabili. Eventuali chiarimenti saranno richiesti nel rispetto della parità di trattamento, senza modifica sostanziale delle offerte dopo la scadenza.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE E COMMISSIONE

Sono esclusi, nel rispetto della disciplina applicabile e della possibilità di sanare irregolarità formali non essenziali, i candidati privi dei requisiti minimi, con domanda pervenuta oltre termine, privi della sottoscrizione essenziale, dell'offerta tecnica o con dichiarazioni false. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine di partecipazione. È ammessa l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile, purché idonea e adeguata.

ART. 9 – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, secondo la tabella seguente. Le voci A e D prevedono punteggi predeterminati attribuiti sulla base di dichiarazioni verificabili; le voci B e C sono valutate sulla base dei contenuti tecnici esplicitati nella proposta.

Cod.	Elemento di valutazione / modalità di attribuzione	Max
A	ESPERIENZA DEL FORNITORE	15
A1	Eventi, convegni o workshop analoghi organizzati negli ultimi 3 anni: 2 punti per evento documentato, fino a un massimo di 5 eventi.	10
A2	Incarichi svolti negli ultimi 3 anni nel settore agroalimentare: 2,5 punti per incarico documentato, massimo 2 incarichi.	5
B	QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	50
B1	Programmi distinti dei due workshop: obiettivi, sessioni, durata e coerenza con SMART FOOD (0–15).	15
B2	Profili dei relatori e dei moderatori: pertinenza e copertura delle competenze richieste (0–10).	10
B3	Sedi e allestimenti: adeguatezza degli spazi, accessibilità, dotazioni e connessione (0–10).	10

B4	Piano di promozione: destinatari, imprese da invitare, canali, iscrizioni e solleciti (0–10).	10
B5	Cronoprogramma, organizzazione dei fornitori, evidenze e piano di rendicontazione (0–5).	5
C	TEAM E PRESIDIO TERRITORIALE	15
C1	Esperienza documentata del profilo responsabile dell'organizzazione (0–5).	5
C2	Completezza dei profili previsti per gestione, moderazione, accoglienza e supporto tecnico (0–5).	5
C3	Modalità operative di presenza nei due territori e coordinamento con CNA Servizi Enna (0–5).	5
D	SOSTENIBILITÀ E DNSH	20
D1	Sistema di gestione ambientale certificato (ISO 14001/EMAS) o piano aziendale di sostenibilità pubblicato e verificabile: 5 punti.	5
D2	Impegno al prevalente utilizzo di prodotti locali nel catering, con indicazione dei criteri di selezione: 5 punti.	5
D3	Impegno ad utilizzare stoviglie riutilizzabili oppure compostabili/riciclabili, con specificazione dei materiali: 5 punti.	5
D4	Piano verificabile per eliminare stampe superflue, gadget monouso e favorire raccolta differenziata: 5 punti.	5
	TOTALE	100

Per i sottocriteri qualitativi B e C la Commissione applica coefficienti motivati: 0 assente/non valutabile; 0,25 insufficiente; 0,50 sufficiente; 0,75 buono; 1,00 ottimo. Per ciascun sottocriterio il punteggio corrisponde al coefficiente moltiplicato per il massimo indicato. I punteggi automatici sono attribuiti esclusivamente in presenza di dichiarazioni puntuali e riscontrabili. Le misure ambientali sono vincolanti per l'affidatario e saranno verificate in fase esecutiva.

La soglia minima di idoneità è fissata in 60/100. In caso di parità prevale il punteggio B, quindi il punteggio A, infine il sorteggio verbalizzato. La Committente si riserva la facoltà motivata di non procedere ad affidamento.

ART. 10 – REPORTISTICA, OBBLIGHI INTERREG E DNSH

L'affidatario dovrà rispettare le norme del Programma sulla visibilità e sull'identità visiva, la tracciabilità finanziaria applicabile, l'assenza di conflitti di interesse e il principio DNSH. Dovrà conservare e consegnare i documenti probatori dell'attività, inclusi programmi, inviti, tracciati di promozione, registri delle presenze, fotografie, copie dei materiali di comunicazione, descrizione del catering e relazioni finali, collaborando alle verifiche di gestione e ai controlli di progetto.

ART. 11 – PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avviso sarà pubblicato sui canali di CNA Servizi Enna e trasmesso al Segretariato Congiunto ai fini della pubblicazione sul sito del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura e dei conseguenti adempimenti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni nazionali applicabili.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'affidamento sarà perfezionato con successivo contratto scritto, dopo verifica dei requisiti e della disponibilità delle risorse. La partecipazione non determina alcun diritto all'affidamento. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Programma, il contratto

di sovvenzione e la normativa applicabile. Sono parte della procedura l'Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni) e l'Allegato 2 (Offerta tecnica).

Enna, 25/11/2026

CNA Servizi Enna S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Stefano Rizzo



SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Avviso pubblico n. 10 – Progetto SMART FOOD – INTERREG VI-A Italia–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

Spett.le CNA Servizi Enna S.r.l. – PEC: cnaservizienna@cert.cna.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico:

Dati dell'operatore economico	Da compilare
Denominazione / ragione sociale	_____
Forma giuridica	_____
Sede legale e indirizzo	_____
Partita IVA / codice fiscale	_____
Registro Imprese / REA o registro equivalente	_____
Attività esercitata pertinente al servizio	_____
PEC / e-mail / recapito telefonico	_____
Referente per la procedura	_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'Avviso pubblico n. 10 per l'organizzazione di due workshop territoriali SMART FOOD, uno a Enna e uno nell'area nord della provincia di Enna.

DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente contenuti, termini e condizioni, incluso il corrispettivo complessivo stabilito nell'Avviso;

☐ di essere iscritto alla Camera di Commercio / registro equivalente per attività coerenti con il servizio, ovvero di essere legittimamente esentato dall'iscrizione e abilitato allo svolgimento delle prestazioni;

☐ di non trovarsi nelle cause di esclusione applicabili alla procedura, con riferimento al D.Lgs. 36/2023 per quanto applicabile, e di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi, ove previsti;

☐ di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, incompatibili con l'affidamento e di comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;

☐ di avere organizzato almeno un evento, workshop o convegno negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso, come indicato nel prospetto seguente;

☐ di poter assicurare il presidio operativo nei territori di svolgimento dei due eventi e la completa realizzazione dei servizi entro il 31 dicembre 2026;

☐ di rispettare gli obblighi di pubblicità, comunicazione e tracciabilità documentale del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta e le regole sulla protezione dei dati personali;

☐ di impegnarsi al rispetto del principio DNSH e delle misure ambientali dichiarate nell'offerta tecnica, conservando evidenze verificabili della loro attuazione;

☐ di impegnarsi a consegnare le evidenze richieste per ciascun workshop e a collaborare ai controlli di primo livello e alle ulteriori verifiche di Programma;

☐ di essere consapevole delle responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, ove applicabile, e di autorizzare il trattamento dei dati necessario alla procedura ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

ESPERIENZA MINIMA RICHIESTA (almeno un evento negli ultimi tre anni)

Anno / data	Committente	Titolo e luogo evento	Prestazioni effettivamente svolte
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DOCUMENTI ALLEGATI

☐ Allegato 2 – offerta tecnica sottoscritta

☐ Curriculum sintetico / presentazione dell'operatore con indicazione delle esperienze dichiarate

☐ Documento di identità del sottoscrittore, quando necessario

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante / procuratore

_____

SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

Avviso pubblico n. 10 – Progetto SMART FOOD – INTERREG VI-A Italia–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

Operatore economico: _____

P. IVA/CF: _____

Compilare tutte le sezioni in modo concreto, verificabile e coerente con i criteri dell'articolo 9 dell'Avviso. Le proposte formulate costituiscono impegni dell'operatore aggiudicatario. Non è richiesta l'indicazione nominativa preventiva di relatori e fornitori: descrivere profili e modalità di reperimento.

A – ESPERIENZA DEL FORNITORE (max 15 punti; attribuzione automatica)

A1 – Eventi, convegni e workshop analoghi negli ultimi tre anni (2 punti per evento documentato, massimo 5 eventi = 10 punti). Indicare iniziative distinte; l'esperienza minima di ammissione può essere riportata anche qui.

N.	Anno / data	Committente	Iniziativa, luogo e tipologia	Prestazioni direttamente rese
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

A2 – Incarichi nel settore agroalimentare negli ultimi tre anni (2,5 punti ciascuno, massimo 2 = 5 punti).

N.	Anno / data	Committente	Oggetto dell'incarico	Attività effettivamente svolte
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____

B – QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (max 50 punti; valutazione qualitativa)

B1 – Programmi dei due workshop (max 15). Per ciascun evento: obiettivi, pubblico destinatario, agenda di 3–4 ore, sessioni e dimostrazioni concrete di servizi SMART FOOD; distinguere il workshop di Enna da quello dell'area nord della provincia.

Workshop 1 – Enna	Workshop 2 – Area nord provincia di Enna
Obiettivi, sessioni e orari:	Comune ipotizzato, obiettivi, sessioni e orari: Dimostrazioni e modalità di coinvolgimento:

Dimostrazioni e modalità di coinvolgimento:

B2 – Relatori e moderatori (max 10). Indicare numero e profili professionali, esperienze richieste, argomenti assegnati e modalità di selezione/coinvolgimento; non occorrono nominativi già impegnati.

Profilo previsto	Competenze / esperienza minima	Ruolo nei workshop
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B3 – Sedi e allestimenti (max 10). Indicare per ciascun evento sede proposta o caratteristiche verificabili, capienza, accessibilità, collegamenti, audio/video, rete internet, spazio catering e soluzione alternativa.

Workshop	Comune / sede proposta	Capienza e accessibilità	Dotazioni, catering e alternativa
Enna	_____	_____	_____
Nord provincia	_____	_____	_____

B4 – Promozione e coinvolgimento (max 10). Specificare categorie di imprese, numero indicativo di soggetti da invitare (non presenze garantite), canali, tempi, raccolta iscrizioni, promemoria e prove di invio.

Destinatari / obiettivo inviti	Canali, azioni, calendario e verifica
_____	_____ _____
_____	_____ _____

B5 – Cronoprogramma e documentazione (max 5). Precisare approvvigionamento, conferme logistiche, svolgimento entro dicembre 2026 e consegna, entro tre giorni lavorativi da ogni evento, di registri, inviti, fotografie e relazione.

_____

_____

C – TEAM E PRESIDIO TERRITORIALE (max 15 punti; valutazione qualitativa)

C1 – Responsabile organizzativo (max 5): descrivere profilo, esperienze effettive in eventi analoghi, compiti e responsabilità. Il nominativo potrà essere comunicato dopo l'affidamento, salvo che l'operatore scelga di indicarlo già in offerta.

_____

_____

C2 – Team operativo (max 5): descrivere le figure previste per coordinamento, moderazione, segreteria, accoglienza, assistenza tecnica e documentazione, indicando mansioni e copertura dei due eventi.

Funzione	Profilo e competenze richieste	Impegno / responsabilità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C3 – Presidio territoriale (max 5): specificare sopralluoghi, disponibilità di personale, collegamento con CNA Servizi Enna, coordinamento con i fornitori e gestione delle urgenze nei due territori.

_____

_____

D – SOSTENIBILITÀ E DNSH (max 20 punti; punteggi predeterminati)

Contrassegnare gli impegni offerti e indicare le evidenze disponibili. I punti sono attribuiti solo per impegni specifici e verificabili, vincolanti in esecuzione.

Voce	Impegno proposto (selezionare)	Elementi verificabili
D1 – 5 punti	☐ Certificazione ISO 14001 / EMAS valida oppure piano aziendale di sostenibilità pubblicato	Certificazione e validità / link pubblico: _____
D2 – 5 punti	☐ Utilizzo prevalente di prodotti locali nel catering di entrambi i workshop	Tipologie, criteri di provenienza e verifica: _____
D3 – 5 punti	☐ Stoviglie riutilizzabili oppure compostabili/riciclabili	Materiali e modalità di fornitura: _____
D4 – 5 punti	☐ Piano per riduzione stampe, eliminazione gadget monouso e raccolta differenziata	Azioni concrete e modalità di verifica: _____

DICHIARAZIONE FINALE

L'operatore dichiara che tutte le informazioni indicate sono veritiere e verificabili, che le prestazioni offerte sono comprese nel corrispettivo dell'Avviso e che gli impegni assunti saranno rispettati in fase di esecuzione.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante / procuratore

_____

SMART FOOD PROJECT
INTERREG VI-A ITALY–MALTA

Programme Priority	*1 – A smarter cooperation area promoting research and innovation and developing skills for smart specialisation*
Specific Objective under the Priority	*1.1 – Developing and enhancing research and innovation capacities and the uptake of advanced technologies in the cross-border area (RSO1.1)*

PUBLIC NOTICE NO. 10

Selection of an economic operator for the delivery of two local workshops under WP2 – Communication of the SMART FOOD project – C1-1.1-68 – CUP G73B24000010007

HAVING REGARD TO THE FOLLOWING LEGAL FRAMEWORK

- Regulations (EU) 2021/1060, (EU) 2021/1059 and (EU) 2021/1058;
- Regulation (EU, Euratom) 2024/2509 and the European provisions on conflicts of interest;
- Commission Decision C(2022) 9624 of 13 December 2022 approving the INTERREG VI-A Italy–Malta Programme 2021–2027;
- Sicilian Regional Government Resolution No. 170 of 26 April 2023 and D.R.A. No. 976/A7 DRP of 31 December 2024 approving the SMART FOOD project;
- Legislative Decree No. 36 of 31 March 2023, where applicable, and Presidential Decree No. 66 of 10 March 2025;
- the Programme Manual on expenditure reporting and management verifications, May 2026 version;
- the approved Application Form, the Subsidy Contract and the provisions on financial reallocations in Article 11;
- the project financial reallocation instruments, which must have become effective before the contract is awarded.

CNA Servizi Enna S.r.l., with registered office at Via Emilia Romagna 3, Enna, VAT No. 01015070863, acting as Lead Partner of the SMART FOOD project, hereby launches a public comparative selection procedure for the award of a single contract for the services described in this Notice.

ARTICLE 1 – BACKGROUND AND PURPOSE

SMART FOOD seeks to strengthen the competitiveness of the Sicilian and Maltese agri-food sector through innovative digital services, including artificial intelligence applications and blockchain-based traceability tools. Under WP2 – Communication, the project envisages information, local outreach and engagement activities for agri-food stakeholders. The two additional workshops aim to reach new businesses, demonstrate the practical use of the platform's services and encourage participation in the project.

ARTICLE 2 – SUBJECT OF THE SERVICES

One economic operator will be entrusted with the detailed planning, promotion, organisation, delivery and documentation of two workshops, each expected to last half a day (3–4 hours):

Workshop	Geographical area	Main topics
1	Municipality of Enna	Presentation of results and practical demonstrations of SMART FOOD services.
2	Northern area of the Province of Enna; municipality to be proposed in the offer	Engagement of additional businesses and practical demonstrations of the platform and the technologies involved.

The venue for each event shall be identified and provided by the contractor, subject to approval by CNA Servizi Enna. Both workshops shall be open to agri-food sector stakeholders and organised in coordination with the project partners.

ARTICLE 3 – REQUIRED SERVICES

- prepare an operational plan and agenda for each workshop, specifying sessions, demonstration formats, timetable, responsibilities and speaker profiles;

- identify accessible, properly equipped venues with audio/video systems, internet connectivity and reception and catering areas;
- engage and coordinate speakers and moderators with relevant expertise in the agri-food sector, digital innovation and traceability, while incorporating presentations by project partners;
- promote the events through targeted invitations to businesses and organisations, digital channels, registration management and documented follow-up contacts;
- produce agendas, invitations, information materials and communication assets compliant with the project and Programme visual identity;
- provide event administration, reception, attendance registration, technical equipment and on-site assistance;
- provide a coffee break or light catering for each workshop, favouring local products and waste-reduction solutions;
- deliver, for each event, evidence of invitations and promotional actions, the final agenda, attendance registers, usable photographic documentation, materials produced and an implementation report.

Speakers, moderators and suppliers may be appointed by name after the contract award: the tender need only specify verifiable professional profiles, required expertise and engagement arrangements. Software development and routine Help Desk activities covered by separate contracts are excluded. The number of businesses invited must be stated, and outreach activities will be verified; the contractor is not required to guarantee actual attendance.

ARTICLE 4 – DURATION AND IMPLEMENTATION TIMETABLE

Both workshops must take place by 31 December 2026, on dates to be agreed with CNA Servizi Enna. The contractor shall submit the detailed implementation plan within three working days of signing the contract. Supporting evidence for each workshop shall be delivered within three working days of the event and, in any event, before the end of project activities. For duly justified organisational reasons, CNA Servizi Enna may request a change of dates, subject to the contractor's agreement and the project deadlines.

ARTICLE 5 – CONTRACT VALUE AND PAYMENT

The total contract value is EUR 6,734.16 (six thousand seven hundred and thirty-four euros and sixteen cents), plus VAT where applicable, inclusive of all charges and implementation costs. The contractor will be selected on the quality of the technical offer. Payment arrangements will be laid down in the contract; an advance payment of up to 40% may be provided, with the balance payable after satisfactory performance, delivery of the supporting documentation and issue of a valid invoice, in compliance with expenditure eligibility deadlines.

ARTICLE 6 – ELIGIBILITY REQUIREMENTS

Economic operators legally entitled to provide event organisation, communication and promotional services may apply, provided that they meet the following requirements by the application deadline:

- registration with the Chamber of Commerce for an activity relevant to the service, or equivalent registration for entities not subject to that requirement;

- absence of applicable exclusion grounds and conflicts of interest incompatible with the award;
- compliance with tax and social security obligations, where applicable;
- organisation of at least one event, conference or workshop during the three years preceding publication of this Notice, documented by client, date, location and services provided;
- commitment to ensure an operational presence in both workshop areas and to provide all required services within the set deadlines.

A registered or operational office in Sicily is not an eligibility requirement. Applicants shall declare compliance with the requirements in Annex 1, without prejudice to the Contracting Entity's right to verify their accuracy and continued fulfilment.

ARTICLE 7 – APPLICATIONS AND SUPPORTING DOCUMENTS

Applications must be submitted exclusively by certified email (PEC) to cnaservizienna@cert.cna.it by 12:00 noon on 3 December 2026. The email subject line must read: "SMART FOOD – Notice 10 – Two workshops".

Applications must include: (1) Annex 1 – application form and declarations in lieu of certification; (2) Annex 2 – technical offer; (3) a concise company profile listing relevant events and assignments; and (4) the signatory's identity document, where necessary. Evidence supporting award of points must be clearly stated and verifiable. Clarifications may be requested in accordance with equal treatment, without substantive amendment of the offers after the deadline.

ARTICLE 8 – EXCLUSION GROUNDS AND EVALUATION COMMITTEE

Subject to applicable rules and the possibility of remedying non-essential formal defects, applicants will be excluded if they lack the minimum eligibility requirements, submit after the deadline, omit an essential signature or the technical offer, or provide false declarations. Evaluation will be carried out by a Committee appointed after the application deadline. The contract may be awarded even where only one admissible offer is received, provided it is suitable and adequate.

ARTICLE 9 – AWARD CRITERIA

The Evaluation Committee will award a maximum of 100 points according to the table below. Criteria A and D provide for predetermined scores based on verifiable declarations; criteria B and C will be assessed on the basis of the technical information included in the proposal.

Code	Assessment criterion / scoring method	Max
A	SUPPLIER EXPERIENCE	15
A1	Comparable events, conferences or workshops organised in the last 3 years: 2 points per documented event, up to a maximum of 5 events.	10
A2	Assignments carried out in the agri-food sector in the last 3 years: 2.5 points per documented assignment, up to a maximum of 2 assignments.	5
B	QUALITY OF THE TECHNICAL OFFER	50
B1	Separate agendas for both workshops: aims, sessions, duration and relevance to SMART FOOD (0–15).	15
B2	Speaker and moderator profiles: relevance and coverage of the required expertise (0–10).	10

B3	Venues and equipment: suitability of premises, accessibility, facilities and connectivity (0–10).	10
B4	Promotion plan: target audiences, businesses to be invited, channels, registration and follow-up (0–10).	10
B5	Timeline, supplier coordination, supporting evidence and reporting plan (0–5).	5
C	TEAM AND LOCAL OPERATIONAL CAPACITY	15
C1	Documented experience of the proposed event-management lead profile (0–5).	5
C2	Completeness of the professional profiles proposed for management, moderation, reception and technical support (0–5).	5
C3	Arrangements for operational presence in both geographical areas and coordination with CNA Servizi Enna (0–5).	5
D	SUSTAINABILITY AND DNSH	20
D1	Certified environmental management system (ISO 14001/EMAS) or a published and verifiable company sustainability plan: 5 points.	5
D2	Commitment to predominantly using local products for catering, specifying selection criteria: 5 points.	5
D3	Commitment to using reusable or compostable/recyclable tableware, specifying materials: 5 points.	5
D4	Verifiable plan to eliminate unnecessary printing and disposable promotional items and to encourage separate waste collection: 5 points.	5
	TOTAL	100

For qualitative sub-criteria B and C, the Committee shall apply reasoned coefficients: 0 = absent/not assessable; 0.25 = inadequate; 0.50 = satisfactory; 0.75 = good; 1.00 = excellent. For each sub-criterion, the score equals the coefficient multiplied by the maximum points available. Automatic points will only be awarded for specific, verifiable declarations. Environmental commitments will be binding on the contractor and checked during implementation.

The minimum qualifying score is 60/100. In the event of a tie, the higher score under criterion B shall prevail, followed by criterion A and, finally, a documented drawing of lots. The Contracting Entity reserves the right, with reasons, not to award the contract.

ARTICLE 10 – REPORTING, INTERREG OBLIGATIONS AND DNSH

The contractor must comply with Programme rules on visibility and visual identity, applicable financial traceability requirements, the absence of conflicts of interest and the Do No Significant Harm (DNSH) principle. It must retain and deliver evidence of performance, including agendas, invitations, records of promotional activities, attendance registers, photographs, communication materials, catering details and final reports, and cooperate with management verifications and project audits.

ARTICLE 11 – PUBLICATION AND DATA PROTECTION

This Notice will be published through CNA Servizi Enna channels and forwarded to the Joint Secretariat for publication on the INTERREG VI-A Italy–Malta Programme website. Personal data collected will be processed exclusively for the purposes of the selection procedure and subsequent related obligations, in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and applicable national provisions.

ARTICLE 12 – FINAL PROVISIONS

The award will be formalised by a subsequent written contract, following verification of eligibility requirements and availability of funds. Participation does not confer any right to a contract award. For matters not expressly covered herein, the Programme rules, Subsidy Contract and applicable legislation shall apply. Annex 1 (Application Form and Declarations) and Annex 2 (Technical Offer) form part of this procedure.

Enna, 25/11/2026

CNA Servizi Enna S.r.l.

Chief Executive Officer

Stefano Rizzo



SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ANNEX 1 – APPLICATION AND DECLARATIONS

Public Notice No. 10 – SMART FOOD project – INTERREG VI-A Italy–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

To: CNA Servizi Enna S.r.l. – Certified e-mail (PEC): cnaservizienna@cert.cna.it

I, the undersigned _____, born in _____ on _____, tax ID _____, acting as legal representative / authorised signatory of the following economic operator:

Economic operator details	To be completed
Legal name	_____
Legal form	_____
Registered office and address	_____
VAT / tax identification number	_____
Business Register / equivalent registration	_____
Relevant business activity	_____
Certified e-mail / e-mail / telephone	_____
Contact person	_____

HEREBY APPLY

to participate in the selection under Public Notice No. 10 for the organisation of two SMART FOOD local workshops, one in Enna and one in the northern area of the Province of Enna.

AND DECLARE

☐ that I have read and accept all provisions, deadlines and conditions of the Notice, including the total remuneration set out therein;

☐ that the operator is registered with the Chamber of Commerce / equivalent register for activities consistent with the service, or is lawfully exempt from registration and authorised to perform it;

☐ that no applicable grounds for exclusion exist, with reference to Legislative Decree 36/2023 where applicable, and that tax and social security obligations are fulfilled where required;

☐ that no actual or potential conflict of interest incompatible with the award exists and that any subsequently arising conflict will be promptly reported;

☐ that the operator has organised at least one event, workshop or conference during the three years preceding publication of the Notice, as listed below;

☐ that the operator can ensure operational coverage in both workshop areas and deliver the full service by 31 December 2026;

☐ that the operator will comply with the INTERREG VI-A Italy–Malta Programme rules on publicity, communication, documentary traceability and personal data protection;

☐ that the operator will comply with the DNSH principle and the environmental commitments made in the technical proposal, retaining verifiable evidence;

☐ that the operator will provide all evidence required for each workshop and cooperate with first-level checks and other Programme audits;

☐ that I am aware of the legal consequences of false statements under Italian Presidential Decree 445/2000 where applicable, and acknowledge the processing of personal data necessary for the procedure under Regulation (EU) 2016/679.

MINIMUM RELEVANT EXPERIENCE (at least one event in the last three years)

Year / date	Client	Event title and location	Services actually performed
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ENCLOSURES

☐ Annex 2 – signed technical proposal

☐ Brief operator profile / CV including the declared relevant experience

☐ Signatory's identity document, where necessary

Place and date _____

Signature of legal representative / authorised signatory

_____

SMART FOOD | Interreg Italia - Malta | Cofinanziato dall'Unione Europea Co-funded by the European Union | COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | FONDI.eu

ANNEX 2 – TECHNICAL PROPOSAL

Public Notice No. 10 – SMART FOOD project – INTERREG VI-A Italy–Malta

Cod. C1-1.1-68 | CUP G73B24000010007

Economic operator: _____ VAT / tax ID: _____

Complete all sections with specific, verifiable information aligned with Article 9 of the Notice. The successful tenderer will be bound by the commitments made. Speakers and suppliers need not be named at this stage: provide their professional profiles and intended selection/engagement methods.

A – OPERATOR'S EXPERIENCE (max 15 points; automatic scoring)

A1 – Comparable events, conferences and workshops over the last three years (2 points per documented event, maximum 5 events = 10 points). List distinct events. The event used to demonstrate minimum eligibility may also be included.

No.	Year / date	Client	Event, location and type	Services actually provided
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

A2 – Assignments in the agri-food sector over the last three years (2.5 points per documented assignment, maximum 2 = 5 points).

No.	Year / date	Client	Assignment subject	Activities actually performed
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____

B – QUALITY OF THE TECHNICAL PROPOSAL (max 50 points; qualitative assessment)

B1 – Programmes for both workshops (max 15). For each: objectives, target audience, 3–4-hour agenda, sessions and practical demonstrations of SMART FOOD services. Clearly distinguish the workshop in Enna from that in northern Enna province.

Workshop 1 – Enna	Workshop 2 – Northern Enna province
Objectives, sessions and timing:	Proposed municipality, objectives, sessions and timing:

Demonstrations and engagement methods:

Demonstrations and engagement methods:

B2 – Speakers and moderators (max 10). Specify number and professional profiles, required experience, assigned topics and selection/engagement approach; no prior named commitments are required.

Proposed role	Required expertise / experience	Duties at the workshops
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B3 – Venues and equipment (max 10). For each event provide the proposed venue or verifiable venue requirements, capacity, accessibility, travel arrangements, audio/video equipment, internet, catering area and contingency solution.

Workshop	Municipality / proposed venue	Capacity and accessibility	Equipment, catering and backup
Enna	_____	_____	_____
Northern area	_____	_____	_____

B4 – Promotion and engagement (max 10). Specify the categories of businesses, indicative number to be invited (not guaranteed attendance), channels, schedule, registration, reminders and evidence of invitations.

Target audience / planned invitations	Channels, activities, timetable and verification
_____	_____ _____
_____	_____ _____

B5 – Timetable and evidence (max 5). Explain procurement, venue confirmations, delivery by December 2026, and submission within three working days after each event of attendance sheets, invitations, photos and report.

_____

_____

C – TEAM AND LOCAL OPERATIONAL COVERAGE (max 15 points; qualitative assessment)

C1 – Event manager (max 5): describe the professional profile, actual experience in comparable events, tasks and responsibilities. The name may be provided after award unless the operator chooses to identify the person now.

_____

_____

C2 – Delivery team (max 5): describe the roles proposed for coordination, moderation, secretariat, reception, technical assistance and reporting, including duties and coverage of both events.

Function	Required profile and skills	Commitment / responsibility
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C3 – Operational coverage (max 5): explain site visits, on-site staff, liaison with CNA Servizi Enna, supplier coordination and incident handling in both areas.

_____

_____

D – SUSTAINABILITY AND DNSH (max 20 points; predetermined scores)

Tick the commitments offered and state what evidence will be available. Points are awarded only for specific, verifiable commitments binding during implementation.

Item	Commitment offered (tick as appropriate)	Verifiable information
D1 – 5 points	☐ Valid ISO 14001 / EMAS certification or published corporate sustainability plan	Certificate and validity / public URL: _____
D2 – 5 points	☐ Predominant use of local products for catering at both workshops	Product types, sourcing criteria and proof: _____
D3 – 5 points	☐ Reusable or compostable/recyclable tableware	Materials and procurement arrangements: _____
D4 – 5 points	☐ Plan to reduce printing, avoid single-use promotional items and sort waste	Specific activities and means of verification: _____

FINAL DECLARATION

The operator declares that all details provided are truthful and verifiable, that the proposed services are included in the remuneration stated in the Notice, and that all commitments will be fulfilled during performance.

Place and date _____

Signature of legal representative / authorised signatory

_____