PROGETTO SMART FOOD
INTERREG VI- A ITALIA MALTA

Priorità del Programma Programme Priority	1 - Un'area di cooperazione più intelligente per promuovere la ricerca e l'innovazione e lo sviluppo delle competenze per la specializzazione intelligente
Obiettivo specifico della Priorità Specific objective pertaining to the priority	1.1 - Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate nell'area transfrontaliera (RSO1.1)
Progetto SMART FOOD cod. C1-1.1-68 CUP G73B24000020007 Approvato con DRA. n. 976/A7 DRP del 31/12/2024 del DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA REGIONE SICILIANA AREA 7 Gestione Programmi per la Cooperazione Territoriale Europea e la Cooperazione Sovranazionale	

CNA SERVIZI E IMPRESE SICILIA, con sede in PALERMO, via Francesco Crispi n. 72; P. IVA: 06830070824, rappresentato dall'Amministratore Unico Dott. Pietro Giglione, in qualità di Partner 3 del progetto SMART FOOD approvato nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Italia-Malta, pubblica il seguente

AVVISO PUBBLICO N. 8

Per la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione della conferenza finale italiana del progetto SMART FOOD – ITALIA MALTA CUP G73B24000020007

Art. 1 – Premesse e riferimenti

CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l., in qualità di partner PP3 del progetto SMART FOOD, finanziato nell'ambito del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta 2021–2027, codice C1-1.1-68, intende selezionare un operatore economico per l'affidamento del servizio integrato di progettazione, organizzazione e realizzazione della conferenza finale italiana del progetto.

L'iniziativa rientra nelle attività del WP2 – Comunicazione, Attività A.2.2 – Conferenze, incontri, workshop, Deliverable D.2.2.3 – Conferenze finali, dell'Application Form di progetto.

La procedura è indetta nel rispetto:

- dei Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1059 e 2021/1058;
- del Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509, con particolare riferimento alla prevenzione dei conflitti di interesse;

- del contratto di sovvenzione del progetto SMART FOOD e delle disposizioni applicabili ai beneficiari privati;
- del Manuale sulle modalità di rendicontazione della spesa e sulle verifiche di gestione del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta, versione maggio 2026;
- dei principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza, parità di trattamento, proporzionalità, imparzialità ed economicità.

L'iniziativa trova copertura nel piano finanziario del beneficiario, come risultante dalla rimodulazione approvata secondo le procedure del progetto.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione dell'operatore che presenti la proposta tecnica complessivamente più adeguata agli obiettivi dell'iniziativa, a fronte di un corrispettivo predeterminato.

Art. 2 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto un servizio unitario e integrato di progettazione esecutiva, organizzazione, coordinamento e realizzazione della conferenza finale italiana del progetto SMART FOOD, da svolgersi a Enna nelle giornate del 17 e 18 dicembre 2026, salvo quanto previsto dall'articolo 5 in materia di eventuale variazione delle date.

L'evento sarà articolato in due giornate, funzionalmente collegate, finalizzate alla diffusione dei risultati del progetto e al coinvolgimento del territorio.

Il servizio comprende tutte le attività e le prestazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione, secondo gli obiettivi, le caratteristiche e le condizioni individuate nel presente avviso e nell'offerta tecnica dell'operatore selezionato.

L'affidamento costituisce un'unica prestazione contrattuale, da eseguire a corpo e sotto la responsabilità organizzativa dell'operatore selezionato.

Non sono previste suddivisioni del corrispettivo tra singole giornate, attività o forniture, ferma restando la necessità di garantire l'esecuzione integrale delle prestazioni richieste.

Art. 3 – Finalità e contenuti dell'iniziativa

La conferenza finale italiana costituisce un momento di presentazione, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto SMART FOOD.

L'iniziativa intende promuovere il confronto tra imprese, esperti, istituzioni, organizzazioni economiche, mondo della ricerca e cittadinanza sulle prospettive di sviluppo del settore agroalimentare, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica, all'intelligenza artificiale, alla tracciabilità, alla sostenibilità e alla valorizzazione delle filiere produttive.

La manifestazione dovrà articolarsi secondo le seguenti linee di indirizzo.

Prima giornata – 17 dicembre 2026: coinvolgimento del territorio

La prima giornata sarà dedicata alla divulgazione, alla partecipazione e alla conoscenza delle opportunità offerte dall'innovazione nel settore agroalimentare.

L'operatore dovrà proporre un programma in grado di coinvolgere differenti categorie di destinatari, attraverso attività quali incontri, laboratori, dimostrazioni, esperienze partecipative e altre modalità innovative di divulgazione.

Particolare attenzione dovrà essere riservata al coinvolgimento delle imprese agroalimentari, delle scuole, delle associazioni, dei professionisti e della cittadinanza.

Le attività dovranno favorire la comprensione delle applicazioni concrete dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, valorizzando il rapporto tra innovazione e produzioni agroalimentari.

Seconda giornata – 18 dicembre 2026: conferenza finale
La seconda giornata sarà dedicata alla conferenza conclusiva del progetto SMART FOOD.

Il programma dovrà sviluppare quattro ambiti tematici principali:

1. SMART FOOD: presentazione del progetto, delle attività realizzate e dei risultati conseguiti.
2. Agroalimentare: evoluzione delle filiere produttive, valorizzazione delle produzioni, competitività e innovazione.
3. Intelligenze artificiali: sviluppi tecnologici, applicazioni e opportunità per le imprese e per la società.
4. Prospettive future di cooperazione: continuità dei risultati progettuali e opportunità di collaborazione tra Sicilia e Malta.

L'organizzazione della conferenza dovrà privilegiare interventi qualificati, confronto tra esperienze differenti e modalità capaci di favorire la partecipazione attiva.

Il programma definitivo, i relatori e gli interventi istituzionali saranno concordati con CNA Sicilia Servizi e Imprese SRL e con il coordinamento del progetto SMART FOOD.

Art. 4 – Prestazioni richieste

L'operatore selezionato dovrà assicurare la progettazione e la realizzazione complessiva della manifestazione. Il servizio comprende, a titolo indicativo e non esaustivo:

A. Progettazione e coordinamento

- elaborazione del progetto esecutivo della manifestazione;
- definizione del programma delle due giornate;
- predisposizione del cronoprogramma organizzativo;
- coordinamento operativo delle attività e dei fornitori;
- individuazione di un referente unico per i rapporti con il committente.

B. Organizzazione e logistica

- individuazione, disponibilità e allestimento delle sedi idonee allo svolgimento delle attività;
- predisposizione degli spazi per incontri, conferenze, laboratori e attività partecipative;
- fornitura dei necessari servizi tecnici, audiovisivi e multimediali;

- gestione dell'accoglienza, della registrazione e dell'assistenza ai partecipanti;
- predisposizione dei servizi organizzativi e logistici necessari al regolare svolgimento della manifestazione.

C. Contenuti e partecipazione

- supporto all'individuazione e al coinvolgimento di esperti e relatori qualificati;
- organizzazione delle attività divulgative e partecipative della prima giornata;
- supporto alla definizione dei contenuti della conferenza conclusiva;
- promozione della partecipazione delle imprese, delle scuole, delle organizzazioni e degli altri soggetti interessati;
- gestione dei contatti organizzativi con gli ospiti e i partecipanti.

D. Comunicazione e documentazione

- predisposizione dei materiali informativi e promozionali dell'evento;
- realizzazione delle attività di comunicazione necessarie a promuovere la partecipazione;
- documentazione fotografica e audiovisiva delle iniziative;
- predisposizione dei programmi definitivi e dei materiali a supporto degli interventi;
- raccolta e organizzazione degli elenchi delle presenze;
- redazione di una relazione conclusiva sulle attività realizzate;

- consegna dei materiali necessari alla diffusione dei risultati e alla rendicontazione progettuale.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta in materia di informazione, comunicazione e visibilità.

Il presente avviso individua le prestazioni essenziali e i risultati attesi. Lo schema di offerta tecnica è riportato nell'Allegato B.

Resta ferma l'autonomia dell'operatore nella definizione delle soluzioni organizzative e tecniche proposte, purché coerenti con le finalità dell'affidamento.

Art. 5 – Luogo e periodo di esecuzione

La manifestazione si svolgerà a Enna nelle giornate del 17 e 18 dicembre 2026.

Su richiesta motivata del committente, le date di svolgimento della manifestazione potranno essere modificate esclusivamente previa accettazione espressa e scritta dell'operatore aggiudicatario. La variazione dovrà essere formalizzata per iscritto, senza modificare il corrispettivo contrattuale e nel rispetto dei termini di ammissibilità e di conclusione del progetto SMART FOOD.

L'operatore dovrà individuare sedi adeguate alla tipologia delle attività, alla partecipazione prevista e alle necessità tecniche e organizzative.

Le sedi proposte dovranno garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di sicurezza, accessibilità e capienza.

La disponibilità delle sedi dovrà essere documentata secondo quanto previsto dal presente avviso e confermata prima dell'approvazione del programma esecutivo.

Le attività preparatorie decorreranno dalla formalizzazione dell'affidamento.

L'operatore dovrà completare la consegna della documentazione finale entro il 28 dicembre 2026, salvo un diverso termine concordato per iscritto in caso di variazione delle date dell'evento, comunque compatibile con la verifica delle prestazioni, la fatturazione e il pagamento entro la conclusione del progetto.

Art. 6 – Importo del servizio

Il corrispettivo complessivo previsto per l'esecuzione integrale del servizio è stabilito in:

€ 25.700,00 (venticinquemilasettecento/00), oltre IVA nella misura di legge.

L'importo è fisso e non soggetto a ribasso.

La procedura è finalizzata a selezionare la proposta tecnica qualitativamente migliore nell'ambito del corrispettivo predeterminato.

Il prezzo comprende ogni onere necessario alla completa esecuzione del servizio, incluse le attività di progettazione, organizzazione, coordinamento, realizzazione, documentazione e consegna dei risultati previsti.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi per attività comprese nell'oggetto dell'affidamento, salvo eventuali modifiche contrattuali legittimamente autorizzate e compatibili con il finanziamento.

La formulazione dell'offerta comporta l'accettazione dell'importo complessivo predeterminato.

Art. 7 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o organizzati nelle forme consentite dalla normativa applicabile, che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'affidamento.

Gli operatori devono possedere i seguenti requisiti:

a) regolare costituzione e iscrizione nei registri previsti dalla normativa applicabile, ove richiesti;

b) capacità di contrarre e assenza di cause ostative rilevanti ai fini dell'affidamento;

c) regolarità rispetto agli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi applicabili;

d) assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario e ai soggetti coinvolti nella procedura;

e) esperienza documentabile nell'organizzazione di eventi, conferenze, convegni, manifestazioni o attività assimilabili;

f) disponibilità delle competenze e delle risorse organizzative necessarie all'esecuzione del servizio.

Sono esclusi gli operatori che si trovino in condizioni di incompatibilità con i principi e gli obblighi del Programma.

Non possono essere affidatarie del servizio le organizzazioni partner del progetto SMART FOOD, in conformità alle disposizioni del Manuale relative ai costi tra beneficiari della medesima operazione.

Il possesso dei requisiti sarà dichiarato mediante il modello allegato e potrà essere verificato dal beneficiario prima della stipula del contratto.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli operatori interessati devono trasmettere la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12:00 del 24 novembre 2026**.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: cnasiciliasrl@pec.it

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare: "SMART FOOD – CUP G73B24000020007 – Candidatura per l'organizzazione della conferenza finale italiana".

La candidatura dovrà comprendere:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti e di assenza di incompatibilità, sottoscritta dal legale rappresentante, con accettazione del corrispettivo fisso e delle condizioni dell'avviso.
- Allegato B – Offerta tecnica redatta secondo lo schema allegato, comprensiva del progetto organizzativo, della presentazione dell'operatore, delle esperienze pertinenti e delle informazioni sul gruppo di lavoro.
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali, resa disponibile ai partecipanti.

L'offerta tecnica (Allegato B) dovrà essere articolata in modo da consentire la valutazione analitica degli elementi indicati nell'articolo 10.

L'istanza e le dichiarazioni dell'Allegato A e l'offerta tecnica dell'Allegato B dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri.

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre il termine stabilito, ferma restando la possibilità di richiedere chiarimenti o integrazioni nei limiti compatibili con la parità di trattamento dei partecipanti, senza modificare o integrare sostanzialmente l'offerta tecnica.

Art. 9 – Contenuto dell'offerta tecnica

La proposta tecnica dovrà descrivere in maniera chiara e concreta le modalità con cui l'operatore intende realizzare l'iniziativa. Dovranno essere illustrati:

a) il concept complessivo dell'evento e la sua coerenza con gli obiettivi di SMART FOOD;

b) il programma proposto per la prima giornata, con indicazione delle attività, dei destinatari e delle modalità di coinvolgimento;

c) l'impostazione della conferenza conclusiva, comprese le tipologie di relatori e le modalità di presentazione e confronto;

d) le sedi e le soluzioni logistiche e tecniche previste;

e) la strategia di comunicazione e promozione della partecipazione;

f) il modello di coordinamento, il gruppo di lavoro e le esperienze professionali pertinenti;

g) il cronoprogramma di esecuzione e le modalità di documentazione dei risultati.

La proposta dovrà contenere impegni organizzativi verificabili.

Eventuali elementi migliorativi saranno valutati esclusivamente se pertinenti alle finalità dell'iniziativa e concretamente realizzabili entro l'importo e i tempi previsti.

Art. 10 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa delle sole offerte tecniche, fino a un massimo di 100 punti. Il corrispettivo di € 25.700,00 oltre IVA è fisso, non soggetto a ribasso e non costituisce elemento di valutazione. I punteggi sono ripartiti tra: esperienza del fornitore e capacità organizzativa (15 punti); qualità dell'offerta tecnica (50 punti); qualità del team e presenza operativa nel territorio (15 punti); sostenibilità ambientale e principio DNSH (20 punti).

INDICATORE	PUNTEGGIO MAX	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
A. Esperienza del fornitore e capacità organizzativa	15	A1. Servizi analoghi svolti e documentati (8)	0: nessuna esperienza documentata; 3: un evento/conferenza organizzato e concluso negli ultimi cinque anni; 5: due eventi/conferenze; 8: almeno tre eventi/conferenze, di cui almeno uno con più sessioni o destinatari differenti. Per ciascuno indicare committente, anno, oggetto e ruolo svolto.
		A2. Capacità di pianificazione e coordinamento (7)	0: nessuna metodologia organizzativa descritta; 2: sola individuazione del referente; 4: referente, fasi operative e cronoprogramma indicati; 7: referente, cronoprogramma dettagliato, coordinamento dei fornitori, responsabilità operative e misure per gestire imprevisti e scadenze.
B. Qualità dell'offerta tecnica	50	B1. Concept e coerenza con SMART FOOD (12)	0: concept assente o non pertinente; 4: richiamo generale ai temi del progetto; 8: collegamento esplicito tra risultati SMART FOOD, filiere agroalimentari e IA, con obiettivi per le due giornate; 12: collegamento puntuale a piattaforma, servizi digitali, tracciabilità e cooperazione Sicilia-Malta, con contenuti e risultati attesi verificabili.
		B2. Programma della prima giornata e partecipazione (14)	0: attività non descritte; 5: una attività divulgativa con destinatari e modalità generiche; 9: almeno due attività differenziate e piano di coinvolgimento di almeno due categorie tra scuole, imprese, associazioni e cittadini; 12: attività differenziate, calendario e contatti mirati per almeno tre categorie; 14: quanto previsto per 12 punti, più modalità di conduzione, risorse, spazi e risultati attesi per ciascuna attività.

INDICATORE	PUNTEGGIO MAX	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
		B3. Conferenza finale: contenuti, relatori e confronto (14)	0: proposta assente; 5: programma generico che affronta soltanto parte dei quattro temi; 9: tutti e quattro gli ambiti tematici, con sessioni e profili dei relatori pertinenti; 12: sessioni, profili, modalità di coinvolgimento e momenti di confronto con il pubblico dettagliati; 14: quanto previsto per 12 punti, con scaletta temporale, moderazione e integrazione esplicita dei risultati SMART FOOD e delle prospettive Sicilia-Malta.
		B4. Sedi, logistica, comunicazione e documentazione (10)	0: elementi assenti; 3: indicazioni generiche su sede o dotazioni; 6: sede a Enna individuata o motivatamente proposta, allestimenti, audio/video, accoglienza e comunicazione descritti; 8: quanto previsto per 6 punti, più piano di promozione e raccolta presenze e materiali foto/video; 10: piano operativo completo con accessibilità, assistenza tecnica, responsabili, tempistiche, diffusione e fascicolo finale di evidenze rendicontabili.
C. Qualità del team e presenza operativa nel territorio	15	C1. Composizione e competenze del gruppo di lavoro (10)	0: gruppo di lavoro non indicato; 3: solo referente nominato; 6: referente e almeno due ruoli operativi descritti, con competenze pertinenti; 8: ruoli e responsabilità distinti per progettazione, logistica e contenuti/comunicazione, con profili documentati; 10: quanto previsto per 8 punti, più coordinamento nelle due giornate, sostituzioni e continuità di presidio.
		C2. Presidio operativo a Enna e cooperazione locale (5)	0: nessun presidio o raccordo previsto; 2: disponibilità generica a operare a Enna; 3: referente operativo e incontri preparatori, anche a distanza, con soggetti del territorio; 5: presidio in loco documentato per preparazione ed evento, piano di raccordo con imprese/scuole/istituzioni e tempi di risposta definiti. Non rileva la sede legale dell'operatore.
D. Sostenibilità ambientale e principio DNSH	20	D1. Comunicazione e materiali a ridotto impatto (5)	0: nessuna misura specifica; 2: prevalenza di comunicazioni e materiali digitali; 3: quanto previsto per 2 punti, con stampe limitate e carta riciclata o certificata; 5: quanto previsto per 3 punti, più esclusione dei gadget monouso non necessari, riuso degli allestimenti e misure documentate per ridurre i rifiuti.
		D2. Pratiche e sistemi di gestione sostenibile (5)	0: nessuna evidenza; 2: procedure aziendali scritte per acquisti, energia o gestione dei rifiuti; 3: procedure applicate a eventi precedenti con evidenze; 5: certificazione pertinente in corso di validità (ad es. ISO 20121, ISO 14001, EMAS) oppure misure equivalenti documentate, con responsabilità, monitoraggio ed evidenze di attuazione.
		D3. Sede, energia e gestione dei rifiuti (5)	0: nessuna misura; 2: raccolta differenziata prevista; 3: quanto previsto per 2 punti, più riduzione dei consumi energetici e uso di materiali riutilizzabili; 5: quanto previsto per 3 punti, più impegni verificabili della sede per riduzione dei rifiuti, pulizia a ridotto impatto e gestione sostenibile delle dotazioni.
		D4. Accessibilità e mobilità sostenibile (5)	0: nessuna misura; 2: comunicazione delle opzioni di trasporto pubblico disponibili; 3: quanto previsto per 2 punti, più indicazioni per car pooling e accessibilità; 5: quanto previsto per 3 punti, più piano concreto per ridurre gli spostamenti degli ospiti e rendere fruibili contenuti a distanza, ove tecnicamente appropriato.
TOTALE	**100**	**12 elementi di valutazione**	**Somma dei punteggi attribuiti**

Per ciascun elemento la commissione attribuisce uno solo dei punteggi espressamente previsti nella colonna «PUNTI ASSEGNATI», in base agli impegni ed evidenze contenuti nella candidatura. Non sono ammessi punteggi intermedi o la somma di livelli alternativi all'interno dello stesso elemento. I livelli superiori si applicano soltanto quando risultano soddisfatte tutte le condizioni indicate.

Ogni commissario valuta autonomamente i singoli elementi, motivando il livello scelto. In presenza di più commissari, il punteggio definitivo di ogni elemento è la media aritmetica dei punteggi attribuiti dai commissari, arrotondata al secondo decimale.

Il punteggio complessivo è la somma dei dodici elementi, fino a 100 punti. La commissione verbalizza le evidenze utilizzate e le ragioni delle attribuzioni. Per l'indicatore DNSH sono premiate misure migliorative specifiche, documentabili e proporzionate all'evento; il rispetto dei requisiti ambientali obbligatori rimane dovuto anche in assenza di punteggio.

Saranno considerate idonee le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

L'affidamento sarà proposto in favore dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità del punteggio complessivo prevarrà l'offerta con il maggior punteggio nell'indicatore B (qualità dell'offerta tecnica). In caso di ulteriore parità si considereranno, nell'ordine, gli indicatori A e D.

Qualora permanga la parità, si procederà mediante sorteggio verbalizzato.

Art. 11 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e alla valutazione delle offerte tecniche.

Le operazioni saranno documentate mediante appositi verbali.

Prima dell'avvio delle valutazioni, i componenti della commissione dovranno sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 e alle indicazioni del Programma.

La commissione formulerà una graduatoria finale e una proposta motivata di individuazione dell'operatore.

Art. 12 – Esito della selezione e affidamento

CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l. procederà all'individuazione dell'operatore sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione.

La società si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura valida, purché la proposta sia ritenuta congrua, qualitativamente adeguata e raggiunga la soglia minima prevista.

Il beneficiario si riserva altresì la facoltà, mediante decisione motivata, di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti idonea o sussistano ragioni oggettive ostative alla realizzazione dell'intervento.

La partecipazione alla procedura non determina alcun diritto all'affidamento né al rimborso delle spese sostenute per la candidatura.

L'affidamento sarà formalizzato mediante contratto scritto, sottoscritto dalle parti.

L'efficacia dell'affidamento sarà subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati e all'adempimento delle eventuali prescrizioni applicabili.

Art. 13 – Obblighi dell'operatore affidatario

L'operatore selezionato dovrà:

- eseguire tutte le prestazioni previste nell'offerta tecnica, nel presente avviso e nel contratto;
- mantenere un costante raccordo con il responsabile individuato dal beneficiario;
- sottoporre all'approvazione preventiva il programma esecutivo, le sedi e i materiali di comunicazione;
- rispettare le scadenze concordate;
- garantire l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e delle altre normative applicabili alle attività realizzate;
- assicurare la tracciabilità organizzativa e documentale delle attività;
- rispettare gli obblighi del Programma in materia di comunicazione, visibilità e protezione dei dati personali;
- garantire la consegna dei prodotti e della documentazione prevista;
- consentire le verifiche relative all'esecuzione del servizio.

L'operatore sarà responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni affidate e degli obblighi derivanti dai rapporti instaurati con i propri fornitori, collaboratori e prestatori di servizi.

Art. 14 – Documentazione finale e verifica delle prestazioni

Al termine dell'iniziativa, l'affidatario dovrà consegnare un fascicolo documentale comprendente almeno:

- Programma definitivo delle due giornate.
- Relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati conseguiti.
- Registri o elenchi delle presenze, differenziati per le attività ove pertinente.
- Documentazione fotografica delle iniziative.
- Materiali audiovisivi realizzati nell'ambito del servizio.
- Materiali informativi, promozionali e divulgativi prodotti.
- Evidenze delle attività di comunicazione e diffusione.
- Elenco dei relatori, degli interventi e degli eventuali soggetti coinvolti.
- Ulteriori evidenze necessarie a comprovare l'effettiva realizzazione delle prestazioni contrattuali.

I materiali dovranno essere forniti in formato digitale, secondo modalità concordate con il committente, e utilizzabili per le attività di comunicazione e rendicontazione previste dal progetto.

La documentazione dovrà consentire di verificare la corrispondenza tra le prestazioni contrattualmente previste, l'offerta presentata e le attività effettivamente realizzate.

CNA Sicilia Servizi e Imprese procederà alla verifica dell'esecuzione del servizio, formalizzandone l'esito.

Art. 15 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale è stabilito in € 25.700,00 oltre IVA, se dovuta. Il corrispettivo sarà liquidato in due tranche: un acconto pari al 40% dell'importo contrattuale, corrispondente a € 10.280,00 oltre IVA se dovuta, al conferimento dell'incarico e a seguito della formalizzazione del contratto e del ricevimento di regolare fattura; il saldo del 60%, pari a € 15.420,00 oltre IVA se dovuta, a seguito della completa esecuzione del servizio, della consegna della documentazione finale, della verifica positiva delle prestazioni e del ricevimento della relativa fattura. L'acconto sarà imputato al corrispettivo complessivo e, in caso di mancata o parziale esecuzione, sarà soggetto a conguaglio o restituzione secondo le previsioni contrattuali.

La fattura dovrà essere intestata a:

CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l. – Via Francesco Crispi n. 72 – 90139 Palermo – P. IVA 06830070824

e dovrà riportare il riferimento al Programma INTERREG VI-A Italia–Malta, al progetto SMART FOOD e al CUP G73B24000020007.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto intestato all'affidatario, nel rispetto delle regole di tracciabilità applicabili.

Il pagamento dovrà essere compatibile con le scadenze di ammissibilità della spesa previste dal contratto di sovvenzione.

L'eventuale mancata o parziale esecuzione delle prestazioni comporterà l'applicazione dei rimedi e delle conseguenze previsti dal contratto.

Art. 16 – Comunicazione e visibilità

Tutti i materiali e le attività di comunicazione dovranno rispettare le prescrizioni del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta, con particolare riferimento all'identità visiva, ai loghi e alle diciture obbligatorie.

L'operatore dovrà coordinarsi con il beneficiario e con i referenti della comunicazione del progetto SMART FOOD.

I materiali destinati alla diffusione pubblica dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del committente.

La documentazione audiovisiva e i materiali realizzati dovranno essere messi a disposizione del beneficiario per finalità di rendicontazione, comunicazione, diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto, nel rispetto dei diritti di terzi e della normativa applicabile.

Art. 17 – Pubblicità dell'avviso e chiarimenti

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta e sugli ulteriori canali individuati dal beneficiario, secondo le disposizioni applicabili.

Pagina di pubblicazione: http://www.cnasiciliaservizieimprese.it/

http://www.italiamalta.eu/ (Sito ufficiale del programma Italia-malta)

Le eventuali risposte di interesse generale saranno rese disponibili attraverso i canali di pubblicazione, garantendo parità di informazione tra i potenziali partecipanti.

Gli operatori sono tenuti a verificare l'eventuale pubblicazione di comunicazioni, precisazioni o rettifiche.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla selezione, all'eventuale affidamento, all'esecuzione contrattuale e agli adempimenti previsti dal Programma INTERREG VI-A Italia–Malta.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Titolare del trattamento è CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l.

Le informazioni di dettaglio sono contenute nell'informativa di cui all'Allegato C.

Art. 19 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali pertinenti, nonché le regole del Programma INTERREG VI-A Italia–Malta.

Il presente avviso e gli Allegati A, B e C costituiscono documentazione unitaria della procedura.

L'operatore partecipante, con la presentazione della candidatura, dichiara di accettare integralmente le condizioni previste.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti e di assenza di incompatibilità.
- Allegato B – Schema di offerta tecnica.
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali.

Palermo, **16/11/2026**

Il Legale Rappresentante



CNA Sicilia servizi e imprese s.r.l.
Via Francesco Crispi, 72 90139 Palermo (PA)
Tel. 091/582833/581557
e-mail servizieimprese@cnasicilia.it cnasiciliasrl@pec.it

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

AVVISO PUBBLICO N. 8 | Conferenza finale italiana - Enna, 17 e 18 dicembre 2026

Spett.le CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l. - PEC: cnasiciliasrl@pec.it

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso pubblico n. 8 per l'affidamento del servizio integrato di progettazione, organizzazione e realizzazione della conferenza finale italiana SMART FOOD.

DATI DEL DICHIARANTE E DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

dell'operatore economico _____

forma giuridica _____ C.F. _____

P. IVA _____ sede legale _____

indirizzo _____

PEC _____ e-mail _____

telefono _____ iscrizione Registro Imprese/altro _____

eventuale RTI/forma associata e soggetti partecipanti _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa indetta da CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l. per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto applicabili, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

di essere legittimato/a a rappresentare e impegnare l'operatore economico e di possedere i poteri necessari alla sottoscrizione della candidatura;

che l'operatore è regolarmente costituito e, ove richiesto, iscritto nei registri previsti dalla normativa applicabile, con attività compatibili con il servizio;

che l'operatore possiede la capacità di contrarre e non versa in condizioni ostative all'affidamento o in situazioni di incompatibilità con il Programma e la procedura;

di essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi applicabili e di impegnarsi a documentarlo su richiesta;

che non sussistono conflitti di interesse, diretti o indiretti, effettivi o potenziali, rispetto a CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l., ai componenti della procedura, al progetto SMART FOOD o alle attività da affidare; in caso di situazioni da segnalare, indicarle nell'apposito spazio;

che l'operatore non è un partner del progetto SMART FOOD e non fatturerà prestazioni in violazione del divieto di costi tra beneficiari del medesimo progetto;

di possedere esperienza documentabile nell'organizzazione di eventi, conferenze, convegni o manifestazioni assimilabili, come illustrato nell'Allegato B;

di disporre delle competenze e delle risorse organizzative necessarie a realizzare il servizio, come illustrato nell'Allegato B;

di aver letto e accettare integralmente l'Avviso n. 8, il contenuto delle prestazioni richieste, la tempistica, le modalità di verifica e le condizioni contrattuali;

di accettare il corrispettivo fisso e non soggetto a ribasso di € 25.700,00 oltre IVA se dovuta, comprensivo di tutti gli oneri per l'esecuzione integrale, e le condizioni di pagamento (40% acconto e 60% saldo) indicate nell'Avviso;

di impegnarsi al rispetto degli obblighi del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta, in particolare tracciabilità, CUP, visibilità, rendicontazione, conservazione della documentazione e collaborazione ai controlli;

di impegnarsi al rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Reg. (UE) 2020/852 e delle disposizioni ambientali applicabili, distinguendo tale obbligo dalle misure migliorative descritte nell'offerta tecnica;

di impegnarsi a segnalare immediatamente circostanze sopravvenute che incidano sui requisiti, sui conflitti di interesse o sulla possibilità di eseguire le prestazioni;

di essere consapevole che la partecipazione non comporta alcun diritto all'affidamento o al rimborso dei costi sostenuti e di autorizzare le verifiche delle dichiarazioni rese;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C.

Eventuali situazioni da segnalare o precisazioni sulle dichiarazioni:

_____

_____

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA

Allegato A - presente istanza, compilata e firmata digitalmente;

Allegato B - offerta tecnica, compilata e firmata digitalmente, con documentazione ed evidenze richiamate;

eventuale procura o documento attestante i poteri di firma, ove necessario;

eventuale documento di identità del dichiarante, ove necessario ai sensi delle modalità di sottoscrizione;

ulteriore documentazione a sostegno dell'offerta: _____

Luogo e data _____

Firma digitale del legale rappresentante / procuratore _____

ALLEGATO B

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

AVVISO PUBBLICO N. 8 | Conferenza finale italiana - Enna, 17 e 18 dicembre 2026

Operatore economico: _____

Legale rappresentante: _____

Referente operativo e recapito: _____

La proposta deve essere redatta seguendo le sezioni A1-D4, corrispondenti ai 12 elementi della griglia di valutazione dell'art. 10 dell'Avviso. Per ogni elemento descrivere gli impegni offerti e indicare le evidenze verificabili. L'importo è fisso: non inserire ribassi o offerte economiche alternative.

Le condizioni indicate nei livelli della griglia sono cumulative quando richiesto. Le affermazioni generiche, prive di elementi verificabili, possono non concorrere all'attribuzione del punteggio.

A. ESPERIENZA DEL FORNITORE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA - massimo 15 punti

A1. Servizi analoghi svolti e documentati - massimo 8 punti

Indicare per ciascun evento: titolo, committente, data, luogo, tipologia, ruolo svolto, caratteristiche principali e possibile documentazione probatoria (link, attestazioni, contratti, materiale pubblico).

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

A2. Capacità di pianificazione e coordinamento - massimo 7 punti

Descrivere referente unico, fasi organizzative, cronoprogramma, coordinamento dei fornitori, responsabilità, controllo delle scadenze e gestione degli imprevisti.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

B. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA - massimo 50 punti

B1. Concept e coerenza con SMART FOOD - massimo 12 punti

Esporre il concept unitario e il collegamento concreto con risultati SMART FOOD, filiere agroalimentari, intelligenza artificiale e cooperazione Sicilia-Malta.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

B2. Programma del 17 dicembre e partecipazione - massimo 14 punti

Presentare le attività della prima giornata, durata, destinatari (imprese, scuole, cittadini e associazioni), format, modalità di ingaggio, eventuali laboratori o dimostrazioni ed esiti attesi.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

B3. Conferenza del 18 dicembre: contenuti, relatori e confronto - massimo 14 punti

Presentare scaletta, sessioni sui quattro temi obbligatori, profili dei relatori proposti o da coinvolgere, coordinamento con il partenariato e strumenti di interazione col pubblico. Non dichiarare confermate presenze non ancora concordate.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

B4. Sedi, logistica, comunicazione e documentazione - massimo 10 punti

Indicare sede o soluzione localizzativa a Enna, capienza e accessibilità, dotazioni audio/video e allestimenti, accoglienza e registrazioni, materiali promozionali, diffusione, foto/video, registri e relazione finale.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

C. QUALITÀ DEL TEAM E PRESENZA OPERATIVA NEL TERRITORIO - massimo 15 punti

C1. Composizione e competenze del gruppo di lavoro - massimo 10 punti

Riportare ruoli, nominativi se disponibili, qualifiche, esperienza pertinente, responsabilità, disponibilità durante preparazione ed evento, eventuali curricula sintetici.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

C2. Presidio operativo a Enna e cooperazione locale - massimo 5 punti

Descrivere piano di presidio a Enna, referente in loco, incontri operativi, raccordo con soggetti territoriali e modalità di risposta a criticità, senza considerare la sede legale quale requisito preferenziale.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

D. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PRINCIPIO DNSH - massimo 20 punti

D1. Comunicazione e materiali a ridotto impatto - massimo 5 punti

Descrivere riduzione della carta, diffusione digitale, eventuali stampe con materiali certificati o riciclati, eliminazione di materiali monouso e misure verificabili.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

D2. Pratiche e sistemi di gestione sostenibile - massimo 5 punti

Descrivere procedure aziendali, prassi documentate o eventuali certificazioni ambientali/sostenibilità pertinenti, indicando estremi e validità senza considerarle obbligatorie.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

D3. Sede, energia e gestione dei rifiuti - massimo 5 punti

Descrivere raccolta differenziata, riduzione consumi, materiali riutilizzabili, gestione pulizie e rifiuti e caratteristiche ambientali verificabili della sede.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

D4. Accessibilità e mobilità sostenibile - massimo 5 punti

Descrivere informazioni su trasporto pubblico, car pooling e altre opzioni a basse emissioni; accessibilità ai partecipanti ed eventuali soluzioni ibride/streaming realisticamente attuabili.

Proposta dell'operatore (descrivere attività, modalità, risultati e impegni):

_____

_____

_____

Documenti, evidenze o allegati di supporto (titolo e riferimento):

_____

QUADRO RIASSUNTIVO DEGLI IMPEGNI

Elemento	Impegno/risultato concreto	Referente o evidenza
Prima giornata (17/12)	_____	_____
Seconda giornata (18/12)	_____	_____
Sede, allestimenti, logistica	_____	_____

Comunicazione, materiali, documentazione	_____	_____
Misure ambientali e DNSH	_____	_____

Cronoprogramma esecutivo proposto:

_____

_____

_____

L'operatore dichiara che quanto descritto costituisce impegno dell'offerta tecnica, da realizzarsi nel corrispettivo fisso e nei termini dell'Avviso. Ogni eventuale rimodulazione delle date seguirà le condizioni previste dall'Avviso.

Luogo e data _____ Firma digitale del legale rappresentante

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AVVISO PUBBLICO N. 8 | Conferenza finale italiana - Enna, 17 e 18 dicembre 2026

Ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con riferimento alla procedura di cui all'Avviso pubblico n. 8.

1. Titolare del trattamento

CNA Sicilia Servizi e Imprese S.r.l., Via Francesco Crispi n. 72, 90139 Palermo, P. IVA 06830070824. PEC: cnasiciliasrl@pec.it.

Contatto e-mail indicato nella documentazione di progetto: servizieimprese@cnasicilia.it.

2. Finalità del trattamento

Gestione delle candidature, verifica dei requisiti, valutazione comparativa delle offerte, formazione e conservazione dei verbali e del fascicolo di selezione, eventuale stipula ed esecuzione del contratto, pagamenti, obblighi contabili, controlli e rendicontazione del progetto SMART FOOD e adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione delle frodi e conflitti di interesse.

3. Base giuridica

Trattamento necessario per attività precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), per l'adempimento di obblighi legali applicabili (lett. c) e, nei limiti pertinenti, per il legittimo interesse del titolare alla corretta gestione, tutela e documentazione della procedura (lett. f). Eventuali dati soggetti a discipline specifiche saranno trattati solo nei casi e limiti consentiti dalla normativa.

4. Categorie di dati trattati

Dati identificativi e di contatto di rappresentanti, procuratori e componenti del team; dati societari, professionali, fiscali e contributivi; dichiarazioni sui requisiti e su conflitti di interesse; documenti e informazioni contenuti nella candidatura e nell'offerta tecnica, inclusi curricula ed evidenze delle esperienze.

5. Modalità e natura del conferimento

Trattamento cartaceo e digitale da parte di personale autorizzato, con misure di sicurezza adeguate. Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione è necessario: l'eventuale mancata comunicazione può impedire la valutazione della candidatura o la conclusione del contratto.

6. Destinatari e comunicazioni

I dati potranno essere trattati da soggetti autorizzati e da fornitori di servizi nominati responsabili ove necessario; potranno essere comunicati agli organi del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta, ai controllori di primo livello, alle autorità competenti, agli organismi di audit e ai soggetti legittimati ai controlli, nei limiti richiesti. La pubblicazione di esiti o dati avverrà nei limiti imposti dalla normativa applicabile e con minimizzazione dei dati personali.

7. Trasferimenti verso paesi terzi

Il trattamento è organizzato nell'ambito delle attività del beneficiario e del Programma. Eventuali trasferimenti extra-SEE connessi ai fornitori tecnologici potranno avvenire soltanto nel rispetto delle garanzie previste dal capo V del GDPR.

8. Conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità della selezione, del contratto e degli obblighi di rendicontazione, archiviazione e controllo previsti dal Programma e dalla legge. Per la documentazione del progetto si applicheranno i termini di conservazione previsti dal contratto di sovvenzione, dalle regole

del Programma e da eventuali termini più lunghi imposti da obblighi fiscali, contenziosi o aiuti di Stato, ove applicabili.

9. Diritti degli interessati

Nei casi e limiti stabiliti dal GDPR, gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità ove applicabile. Le richieste possono essere inviate ai recapiti del titolare. Resta il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Decisioni automatizzate

La selezione e la valutazione delle offerte non prevedono decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Aggiornamenti e contatti ulteriori

Le informazioni potranno essere aggiornate in caso di mutamenti normativi od organizzativi. Eventuali ulteriori riferimenti privacy o del responsabile della protezione dei dati, qualora nominato, saranno forniti dal titolare su richiesta.

L'Allegato C è un'informativa destinata ai partecipanti; non è richiesta una dichiarazione di consenso quale condizione di partecipazione. La presa visione è attestata nell'Allegato A