

AVVISO PUBBLICO

Selezione di un/una Event Manager per l'ideazione, l'organizzazione e la gestione degli eventi di disseminazione e dell'evento finale del progetto MEDMAQUIS

LP/PP1, Fondazione AVSI – ETS

Programma INTERREG VI-A Italia-Malta, Progetto MEDMAQUIS

“Un ponte tra Italia e Malta per preservare la ricchezza e la stabilità della macchia mediterranea”

OGGETTO: Selezione pubblica per il progetto MEDMAQUIS, Programma INTERREG VI-A Italia-Malta, codice progetto C1-2.3-26 - CUP G23C25000470007, per l'affidamento del servizio di Event Manager: coordinamento, pianificazione, organizzazione e gestione di 4 eventi di disseminazione (2 in Sicilia e 2 a Malta) e dell'evento finale di progetto, nell'ambito dell'Attività 2.3 “Valorizzazione della conoscenza” del WP2.

- Servizio: Event Manager – coordinamento, pianificazione, organizzazione e gestione di eventi
- Attività di riferimento: WP2 Comunicazione – Attività A.2.3 “Valorizzazione della conoscenza”
- Aree di riferimento: Sicilia-Malta
- Durata dell'incarico: ottobre 2026 – conclusione del progetto
- Durata del progetto: 30 mesi – avvio 02/05/2025, conclusione 02/11/2027

BACKGROUND: Il progetto **MEDMAQUIS – Un ponte tra Italia e Malta per preservare la ricchezza e la stabilità della macchia mediterranea** è finanziato con i fondi del Programma di cooperazione INTERREG VI-A Italia-Malta, Priorità 2, Obiettivo Specifico 2.3 – Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità, le infrastrutture verdi e ridurre l'inquinamento dell'area transfrontaliera. Il progetto mira al recupero e alla valorizzazione della biodiversità della macchia mediterranea in Sicilia, nei siti Natura 2000 Bosco di Santo Pietro, Riserva Vallone Piano della Corte, Complesso Immacolatelle Micio Conti e R.N.O. Isola delle Femmine, e a Malta nei siti di Buskett, Pembroke e Xrobb I-Għagin, contrastando le principali minacce agli ecosistemi mediterranei, quali la diffusione di specie alloctone invasive, gli incendi e i processi di desertificazione. Gli obiettivi del progetto sono la tutela della biodiversità e l'aumento del grado di naturalità degli ecosistemi attraverso l'adozione di tecniche e strategie congiunte per la protezione e la gestione sostenibile dell'ecosistema mediterraneo. Facendo leva sul trasferimento e sullo scambio di conoscenze tra i partner, il progetto sviluppa strategie e azioni pilota di contrasto alla diffusione delle specie invasive e di prevenzione degli incendi, accompagnate da attività di educazione ambientale e visite di scambio tra scuole siciliane e maltesi.

- **Piano di lavoro:** WP1 Gestione e Coordinamento, WP2 Comunicazione, WP3 Recupero e incremento della diversità degli habitat della macchia mediterranea, WP4 Azioni di prevenzione del rischio incendi, WP5 Azioni di educazione ambientale per la tutela delle biodiversità, WP6 Monitoraggio e Valutazione.
- **Partner di progetto:** Capofila/PP1 Fondazione AVSI, PP2 Associazione Il Ramarro, PP3 Università degli Studi di Palermo, PP4 Nature Trust - FEE Malta, PP5 Ambjent Malta.
- **Partner Associati:** Comune di Caltagirone, Assocea Messina, Università di Catania, LIPU, Comitato dei Promotori della Carta dei Comuni Custodi della Macchia Mediterranea, University of Malta, Civil Protection Department – Malta.

Ruolo e Principali Responsabilità:

Il servizio ricade all'interno del WP2 Comunicazione e dell'Attività A.2.3 "Valorizzazione della conoscenza", di cui Fondazione AVSI è responsabile. L'obiettivo dell'attività è aumentare la consapevolezza circa i risultati raggiunti con il progetto e promuovere le soluzioni adottate presso gli stakeholder di riferimento, attraverso una serie di incontri, workshop e dibattiti aperti, accompagnati da un evento finale di alto livello per contenuti, audience e relatori. Saranno coinvolti tutti i partner, con lo scopo di favorire un'ampia diffusione dei risultati e delle metodologie apprese e incoraggiare la replicabilità delle soluzioni identificate in altre aree dei due territori.

Obiettivo del servizio

Saranno organizzati 2 eventi in Sicilia e 2 eventi a Malta per la disseminazione delle soluzioni e strategie sviluppate congiuntamente nell'ambito del progetto MEDMAQUIS, a cui si aggiungerà l'evento finale di progetto. L'audience di riferimento includerà istituti di ricerca e mondo accademico, network internazionali di preservazione della biodiversità, istituzioni pubbliche regionali e nazionali (autorità ambientali italiane e maltesi), policy maker, associazioni territoriali, sindacati e imprese, con un obiettivo complessivo di coinvolgimento di 40 enti e istituzioni (20 in Sicilia e 20 a Malta). La diffusione dei risultati avverrà anche a livello europeo grazie all'esteso network di Fondazione AVSI e dei partner di progetto. Gli eventi prediligeranno l'utilizzo di materiale digitale e/o riciclato e saranno organizzati sulla base delle Linee guida per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e nel rispetto del principio "non arrecare danno significativo all'ambiente" (DNSH); sarà data particolare attenzione all'accessibilità e alla partecipazione da parte di fasce svantaggiate.

Tabella n°1 – Dettaglio del servizio e prodotti attesi

Descrizione del servizio	Prodotti	Scadenze
1. Coordinamento del partenariato e pianificazione degli eventi. Analisi della matrice preliminare degli eventi predisposta dalla Referente per la comunicazione del WP2 in raccordo con il Referente del WP6 e condivisa con il partenariato. Organizzazione e conduzione di incontri di consultazione con i partner di progetto per la raccolta di osservazioni e proposte. Sulla base degli indirizzi strategici e contenutistici definiti da Fondazione AVSI, dalla Referente WP2, dal Referente WP6 e dai partner tecnici competenti, l'Event Manager cura la pianificazione operativa di dettaglio di ciascun evento, con riferimento a date, sedi, format, programma, relatori, stakeholder e aspetti organizzativi.	• Calendario degli incontri di consultazione e sintesi delle osservazioni raccolte • Matrice definitiva degli eventi, validata da AVSI e dai partner • Concept note e programma di ciascun evento • Mappatura degli stakeholder in Sicilia e a Malta	Matrice definitiva: entro 30 giorni dalla firma del contratto. Concept note: almeno (8) settimane prima di ciascun evento
2. Organizzazione e logistica degli eventi. Organizzazione di ciascun evento, comprensiva di: sede, catering, materiali, trasporti, traduzione e interpretariato IT/EN, allestimenti e audio-video, accoglienza, sicurezza e accessibilità. L'organizzazione rispetta i CAM e il principio DNSH, privilegiando materiali digitali o riciclati. Allestimenti, segnaletica, materiali informativi e supporti visivi sono preventivamente concordati con la Referente WP2 e sottoposti alla sua validazione per gli aspetti di comunicazione, identità visiva di progetto e conformità alle regole di visibilità del Programma. Per gli eventi a Malta è previsto il raccordo con Nature Trust – FEE Malta e Ambjent Malta.	• Piano logistico di ciascun evento • Materiali e allestimenti validati dalla Referente WP2 • Aggiornamenti periodici ad AVSI e alla Referente WP2	Per ciascun evento, almeno (4) settimane prima della data

3. Supporto operativo alla comunicazione e promozione degli eventi. L'Event Manager fornisce alla Referente WP2 tutte le informazioni organizzative necessarie alla predisposizione dei prodotti di comunicazione relativi a ciascun evento, inclusi date, sedi, programma, relatori, modalità di partecipazione e informazioni logistiche. La predisposizione editoriale e il coordinamento dei prodotti di comunicazione – save the date, inviti, contenuti per sito web, social media e newsletter, comunicati stampa e materiali promozionali – restano in capo alla Referente WP2, che ne garantisce la coerenza con il Piano di Comunicazione, l'identità visiva del progetto e le Linee guida di comunicazione e visibilità del Programma INTERREG VI-A Italia-Malta, e ne cura la pubblicazione sui canali di progetto. L'Event Manager cura la diffusione operativa degli inviti, il follow-up con invitati e relatori e la gestione delle registrazioni e delle conferme di partecipazione, in coordinamento con la Referente WP2, con l'obiettivo di coinvolgere almeno 40 enti e istituzioni (20 in Sicilia e 20 a Malta).	• Informazioni operative trasmesse alla Referente WP2 per la predisposizione dei materiali di comunicazione • Elenco dei registrati e delle conferme di partecipazione	Per ciascun evento, a partire da almeno 4 settimane prima
4. Realizzazione degli eventi. Supervisione e coordinamento operativo degli eventi e gestione dei rapporti con relatori, ospiti e partecipanti. Raccolta dei registri presenze e somministrazione degli strumenti di rilevazione concordati con il Referente WP6. La gestione della documentazione fotografica e audiovisiva viene concordata secondo briefing, standard e modalità concordati preventivamente con il team AVSI e con la Referente WP2, che ne definisce le esigenze di comunicazione e ne valida l'utilizzo.	• Eventi realizzati • Registri presenze e questionari compilati • Foto e video degli eventi	• 2 eventi in Sicilia: • 2 eventi a Malta: • Evento finale: entro ottobre 2027
5. Report di ciascun evento. Redazione del report di ciascun evento, con i contenuti trattati, i dati sui partecipanti suddivisi per tipologia di ente, i feedback degli stakeholder raccolti durante l'evento e la documentazione di realizzazione (registri presenze, agenda, foto, materiali). Il report è trasmesso ad AVSI, alla Referente WP2 per la comunicazione successiva all'evento e al Referente WP6 per la valutazione d'impatto.	• Report evento validato da Fondazione AVSI – ETS • Dataset partecipanti per tipologia di ente • Contenuti per la comunicazione successiva all'evento	Entro 15 giorni da ciascun evento
6. Chiusura dell'incarico. Relazione finale sulle attività svolte, sui risultati conseguiti e sulle lezioni apprese, da sottoporre alla validazione del partenariato, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, alla partecipazione degli stakeholder, ai format sperimentati e alle indicazioni utili per la replicabilità di futuri eventi di progetto. Consegna dell'archivio fotografico e audiovisivo.	• Relazione finale • Archivio foto/video	ottobre 2027

Target Group Principale

- **Target Group Type 3**, 40 enti e istituzioni (20 enti e istituzioni a Malta e 20 enti e istituzioni in Sicilia). Il target comprende istituti di ricerca, mondo accademico, network internazionali di preservazione della biodiversità, istituzioni pubbliche regionali e nazionali (autorità ambientali maltesi e italiane), associazioni territoriali (associazioni culturali e sportive), sindacati, imprese.

Modalità di lavoro e coordinamento

L'Event Manager (professionista o persona indicata dall'operatore economico affidatario) lavorerà in stretto contatto con il partenariato transfrontaliero e, in particolare, con:

- **il team di progetto di Fondazione AVSI – ETS**, che coordina l'incarico attraverso riunioni periodiche, e per ciascun evento, con un incontro preparatorio e uno di restituzione;
- **la Referente per la comunicazione del WP2**, con la quale l'Event Manager opera in costante raccordo per garantire la coerenza degli eventi con il piano di comunicazione e con l'identità visiva del progetto e il rispetto delle regole di comunicazione e visibilità del Programma. La Referente WP2 definisce e coordina gli indirizzi di comunicazione relativi agli eventi, valida tutti i prodotti editoriali, grafici e promozionali, garantisce la coerenza con il Piano di Comunicazione, l'identità visiva di progetto e le regole di comunicazione e visibilità del Programma, e ne cura la pubblicazione sui canali di progetto.;
- **il Referente del WP6 per la valutazione d'impatto**, per la definizione dei contenuti da presentare e per la raccolta, durante gli eventi, dei dati utili alla valutazione (registri presenze, questionari, rilevazioni di gradimento e di apprendimento), in raccordo con l'Università degli Studi di Palermo, leader del WP6;
- **i partner maltesi Nature Trust – FEE Malta e Ambjent Malta**, per l'individuazione delle sedi, degli stakeholder e dei fornitori locali e per l'organizzazione degli eventi a Malta;
- **l'Università degli Studi di Palermo e l'Associazione Il Ramarro**, per i contenuti tecnico-scientifici e il coinvolgimento degli stakeholder siciliani.

Requisiti minimi di ammissione

Possono candidarsi professionisti singoli o associati e operatori economici (società, agenzie). In quest'ultimo caso va indicata nominativamente la persona che svolgerà il ruolo di Event Manager, alla quale si riferiscono i requisiti di titolo di studio, esperienza e conoscenza linguistica; gli altri requisiti richiesti si riferiscono all'operatore economico e al suo legale rappresentante, e sono di seguito riportati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.
- Assenza di procedimenti penali in corso.
- Assenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi.
- Titolarità di partita IVA o iscrizione al Registro delle Imprese, o posizione equivalente nel Paese di stabilimento, e regolarità contributiva e fiscale.
- Laurea triennale, specialistica o magistrale in aree disciplinari congrue con l'incarico (comunicazione, relazioni pubbliche, scienze ambientali, marketing, management, event management o ambiti affini). Sono considerati validi anche i titoli di studio conseguiti all'estero, purché equivalenti per livello al titolo richiesto.
- Esperienza specifica di almeno cinque anni nella pianificazione, organizzazione e gestione di eventi.
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, scritta e parlata (livello minimo C1 o equivalente per la lingua non madre).
- Disponibilità a operare in Sicilia e a Malta per tutta la durata dell'incarico.

Requisiti preferenziali

- Esperienza nell'organizzazione di eventi nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea, in particolare progetti INTERREG, e conoscenza delle relative regole di comunicazione e visibilità.

- Esperienza nell'organizzazione di eventi istituzionali, scientifici o internazionali rivolti a enti pubblici, mondo accademico, policy maker e operatori del settore, preferibilmente su temi ambientali.
- Esperienza nel coordinamento di partenariati o reti di soggetti diversi e nella facilitazione di processi di consultazione.
- Esperienza nell'organizzazione di eventi sostenibili, conformi ai CAM o certificati ISO 20121 o equivalenti, e accessibili.
- Esperienza nell'organizzazione di eventi rivolti al mondo della scuola o con format partecipativi.
- Capacità operativa a Malta, documentata da una rete di fornitori o da esperienze pregresse di eventi sul territorio maltese.

Termini Finanziari

Offerta economica:

L'offerta economica, espressa in euro, dovrà essere formulata a corpo e comprendere l'attività professionale dell'Event Manager e tutte le prestazioni, forniture e oneri necessari alla realizzazione degli eventi (sede, catering, materiali, trasporti, traduzione e interpretariato, allestimenti), che restano a cura dell'affidatario, inclusi IVA e ogni altro onere. Per lo svolgimento dell'incarico, l'Event Manager si coordinerà direttamente con il team di Fondazione AVSI – ETS, e con i partner di progetto interessati, impegnandosi a eseguire l'incarico con l'ordinaria diligenza richiesta dalla natura del servizio e nel rispetto delle tempistiche concordate.

Documentazione obbligatoria

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- ✓ Offerta tecnica;
- ✓ Offerta economica;
- ✓ Curriculum vitae;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti minimi di ammissione;
- ✓ Dichiarazione di eleggibilità AVSI (Allegato 1) firmata
- ✓ Adesione al Codice Etico di AVSI (Allegato 2) firmata in ultima pagina
- ✓ AVSI Child Safeguarding Policy firmata in calce per accettazione (Allegato 3)
- ✓ Modulo di Accettazione AVSI PSEAH Policy (Allegato 4)
- ✓ Dichiarazione di Atto di notorietà di assenza di conflitti di interessi (Allegato 5)
- ✓ Documentazione probante che i servizi soddisfino il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" - Do No Significant Harm (DNSH) (Allegato 6)

Criteri di Valutazione (max 100 punti)

Curriculum ed esperienze professionali – 40 punti

Offerta tecnica – 30 punti

Offerta economica – 30 punti

Criteri di eleggibilità e Cause di esclusione

Il candidato dovrà compilare, firmare e allegare alla proposta tutta la documentazione obbligatoria.

L'offerta non potrà essere considerata valida nel caso l'offerente:

- a) si trovi in condizione di conflitto di interessi;
- b) abbia reso dichiarazioni non veritiere o non abbia fornito tutte le informazioni richieste;
- c) non sia in possesso dei requisiti minimi di ammissione;

Reporting

L'Event Manager riferisce a Fondazione AVSI – ETS in merito alle attività svolte secondo quanto indicato nella Tabella n°1, attraverso il report di ciascun evento e una relazione finale, che sarà validata dai partner di progetto.

Validità dell'offerta e sottoscrizione del contratto

L'offerta presentata dovrà avere validità minima di 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il contratto di affidamento del servizio dovrà essere sottoscritto entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Autorità contrattante

Fondazione AVSI – ETS, Via Donatello, 5/B 20131 Milano, Italia

Informazioni aggiuntive

Eventuali informazioni aggiuntive potranno essere richieste prima del termine ultimo per l'invio della domanda, direttamente per email a Costantino Laureanti (costantino.laureanti@avsi.org), Anna Zamboni (anna.zamboni@avsi.org), Verdiana Scivoli (Verdiana.Scivoli@avsi.org), responsabili del progetto per AVSI.

Invio della proposta

La proposta completa dovrà essere inviata per corriere espresso o per email al seguente indirizzo, indicando nell'oggetto "Candidatura Event Manager – MEDMAQUIS" e utilizzando l'applicazione www.wetransfer.com in caso di allegati voluminosi.

- Indirizzo: Fondazione AVSI, Via Donatello 5/b 20131 Milano, Italia
Ufficio Servizi Generali, Att. Luca Giacomini Luca.giacomini@avsi.org

Il termine ultimo per l'invio della domanda è 21/10/2026 alle ore 18.00.

Firma Rappresentante Legale
Fondazione AVSI – ETS



People for development

Fondazione AVSI-ETS
via Donatello 5/B - 20131 Milano (MI)
Tel. 02.6749881 - www.avsi.org
CF - 81017300407

Voce	Evento
Periodo indicativo	[mese/anno]
Area geografica	Sicilia – Malta
Durata indicativa	[½ giornata / 1 giornata]
N. indicativo partecipanti	[xx]
Target principale	Enti, istituzioni, università, centri di ricerca, imprese, associazioni
Tipologia di sede richiesta	Sala conferenze / spazio eventi
Catering	[coffee break / light lunch / altro] per circa [xx] persone
Interpretariato IT/EN	[si/no – n. ore indicative]
Service audio-video minimo	Microfoni, proiezione, amplificazione, supporto tecnico
Allestimenti	Segnaletica e materiali conformi alla visual identity MEDMAQUIS/INTERREG
Trasporti	[eventuali trasferimenti relatori/partecipanti da definire]
Documentazione foto/video	Copertura fotografica e/o video
Accessibilità	Sede accessibile e attenzione alla partecipazione di persone con esigenze specifiche
Sostenibilità	Applicazione CAM, DNSH, preferenza per materiali digitali/riciclati
Prodotti attesi	Piano logistico, materiali, registri presenze, questionari, foto/video, report