

## ARCES COLLEGIO UNIVERSITARIO

### AMPLIAMENTO SHORT LIST

**VISTA** la Decisione della CE C (2015) 7046 del 12 ottobre 2015, che adotta il "Programma di cooperazione INTERREG VA Italia-Malta" per il periodo di programmazione 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea";

**VISTO** l'avviso pubblico call 01/2016;

**VISTO** il decreto di approvazione dei progetti ammessi a finanziamento DDG n. 165 del 09.05.2018;

**VISTO** la comunicazione ufficiale del soggetto Capofila, ARCES, di avvio attività a far data dal 16.05.2018;

**VISTO** il Decreto di Approvazione del Contratto di Sovvenzione e Addendum DDG n. 219\_SV DRP del 28/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti con n. reg. 98 del 11/06/2019;

**CONSIDERATO** che l'Associazione ARCES è coinvolta nelle attività progettuali e, che per l'affidamento di incarichi esterni, è prevista la modalità dell'indizione di bandi ad evidenza pubblica;

**CONSIDERATO** che ARCES è capofila del progetto "JobMatch 2020" finanziato dal Programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020 -C1-2.2-10 - Codice Unico Progetto: G78E18000010004;

**CONSIDERATO** che con DDG n. 104/SV 6 DRP del 2 marzo 2020 è stata concessa la proroga delle attività sino al 15 novembre 2020;

**CONSIDERATO** che con DDG n. 446/SV 6 DRP del 6 agosto 2020 è stata concessa la proroga delle attività sino al 15 febbraio 2021;

**CONSIDERATO** a causa delle conseguenze date dalla pandemia da Covid 19 il WP6 previsto dal formulario di progetto è stato rimodulato e la sua modifica è stata approvata dal Comitato Direttivo del programma INTERREG V-A Italia Malta nella riunione del 30/07/2020 così come da comunicazione inviata al Capofila Arces dal Segretariato Congiunto in data 31/07/2020;



**CONSIDERATO** che in tale progetto, è di competenza di Arces Collegio Universitario di Merito collaborare allo sviluppo del WP6, che prevede lo svolgimento di Smart Work Experiences e lo sviluppo di appositi tools per lo scopo;

**CONSIDERATO** che l'incarico oggetto di questo avviso rientra all'interno del WP6 con le seguenti attività:

- Selezioni aziende host ai fini dell'attivazione delle SWE (**WP6 D 6.3**) (si legga più avanti il dettaglio dell'incarico)
- Selezione partecipanti ai fini dell'attivazione delle SWE (**WP6 D 6.4**) (si legga più avanti il dettaglio dell'incarico)

**RITENUTO** necessario individuare un collaboratore/consulente esterno per lo svolgimento degli incarichi in oggetto nell'ambito del WP6 di progetto;

*Tutto quanto premesso*

Con la presente, ARCES intende portare avanti un'indagine di mercato finalizzata all'ampliamento della *short list* (già costituita per il progetto *JobMatch 2020* nel mese di dicembre 2018) di **consulenti e/o esperti** alla quale attingere per il conferimento di incarichi nell'ambito del WP6 al fine di realizzare le SWE (v. dettagli di seguito).

#### **Dettagli dell'incarico:**

- Ricerca delle aziende operanti nei settori della Blue e Circular Economy che accoglieranno le Smart Working Experiences
- Presentazione in dettaglio alle aziende dell'intero progetto, della piattaforma JobMatch 2020, della piattaforma/tool creata per le SWE e degli incarichi che l'azienda dovrà svolgere al fine di poter attivare le SWE (aziende dovranno mettere a disposizione dei tirocinanti un tutor aziendale per l'intero percorso, che li assisterà anche nella redazione di un Project Work)
- Stipula di accordi di collaborazione (agreements firmati dalle aziende per presa impegno) al fine di permettere ai tirocinanti di svolgere l'esperienza presso le aziende
- Monitoraggio delle aziende per garantire che svolgano gli incarichi assunti



- Assistenza alle aziende per il loro inserimento in Piattaforma JobMatch 2020
- Assistenza alle aziende nei processi di formazione sull'uso dei tools appositamente creati per lo svolgimento delle SWE
- Assistenza alle aziende per la redazione del loro Report finale sulle SWE
- Redazione di un rapporto sul processo di selezione delle aziende da consegnare ai responsabili del progetto
- Predisposizione degli strumenti per selezioni dei candidati NEET (Not in Education, Employment or Training) e giovani disoccupati per le SWE
- Attivazione del processo di recruiting/prove selettive dei NEETs per le SWE con definizione del bilancio di competenze dei partecipanti (selezione per titoli, prova scritta - multiple choice e colloquio motivazionale)
- Redazione del verbale delle selezioni NEETs svolte da consegnare ai responsabili del progetto
- Redazione di un rapporto sul processo di selezione dei partecipanti NEETs da consegnare ai responsabili del progetto

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto dal collaboratore/consulente esterno in stretta collaborazione, oltre che con il committente Arces, con il Partner maltese n. 3 di progetto MVC responsabile del WP 6.

## **Articolo 1**

### **Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione alla *short list***

Esperienze e competenze richieste:

- Ottima conoscenza del Programma INTERREG ITALIA MALTA
- Ottima esperienza nell'ambito di gestione di rapporti con aziende che operano nei settori della Blue e Circular Economy
- Ottima esperienza nell'ambito di formazione alle aziende
- Esperienza e competenza nel coinvolgimento di Stakeholder strategici per l'implementazione dei progetti
- Competenze in Management necessarie per il lavoro in team e per la corretta implementazione delle attività (predisposizione al lavoro di gruppo, leadership, capacità di problem solving ecc.)
- Ottima esperienza dei processi selettivi (conoscenza strumenti e attivazione procedure)



- Competenze nella predisposizione di strumenti ai fini selettivi e di bilanci di competenza
- Conoscenze e competenze sui processi di follow up e stesura reports
- Buona conoscenza della lingua inglese

Dal curriculum/company profile dovranno evincersi le competenze ed esperienze maturate in riferimento alla specificità del profilo ricercato, nonché tutte le informazioni ritenute pertinenti alla professionalità richiesta. Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specifici saranno inseriti in un elenco di esperti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da un contratto redatto ai sensi delle vigenti normative in materia.

La candidatura, l'inoltro del curriculum/company profile e l'eventuale successivo inserimento dei candidati nella *short list* non costituisce, per ARCES, alcuna forma di impegno a qualsiasi titolo. La costituzione della *short list* non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali o collaborazioni.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissibilità**

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione alla *short list* persone fisiche e giuridiche che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti professionali sopra indicati.

## **Articolo 3**

### **Modalità di presentazione della domanda**

Per presentare domanda di iscrizione alla *short list*, i candidati dovranno compilare e presentare i documenti di seguito riportati e allegati alla presente.

- domanda di iscrizione alla *short list*;
- curriculum vitae in formato Europass /company profile;

Chiunque abbia interesse ad essere iscritto nella *short list*, dovrà inviare entro le ore 11.00 am del 21 ottobre 2020, la documentazione di cui sopra, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)



all'indirizzo [arces@altapec.it](mailto:arces@altapec.it) inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "Short list Progetto JobMatch 2020 – Codice C1-2.2-10 - P.O. Interreg VA Italia-Malta 2014-2020".

#### **Art. 4**

#### **Valutazione dei curricula**

La commissione nominata valuterà i curricula/company profiles ai fini della mera iscrizione alla lista e non per il conferimento dell'incarico - con riferimento alle esperienze professionali maturate ed ai titoli posseduti - pervenuti secondo le modalità sopra indicate, fermo restando la facoltà di ARCES di richiedere in qualsiasi momento documentazione integrativa circa le dichiarazioni riportate nel CV/Company Profile. Successivamente alla fase di valutazione dei curricula, ARCES, nel caso in cui lo ritenga opportuno, provvederà ad invitare per un colloquio conoscitivo i candidati in possesso di un profilo professionale e di un bagaglio esperienziale utile allo svolgimento delle attività previste per le figure professionali ricercate.

#### **Articolo 5**

#### **Responsabile del procedimento ed informazioni**

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Rallo – Coordinatore del progetto JobMatch 2020.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere ai seguenti recapiti: e-mail [amministrazione@arces.it](mailto:amministrazione@arces.it).

Palermo, 12 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento

