

# FAQ - Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura “one step” a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V – A Italia Malta

---

Aggiornato al 04/11/2016

## Quesito del 7/9/2016

In base all'art.5 del suddetto avviso, tra le tipologie di beneficiari ammissibili si specifica che possono partecipare gli organismi, con sede legale o operativa nell'area di cooperazione, tra i quali vengono espressamente citati Enti di ricerca regionali e nazionali. L'Istituto XXXX, Ente pubblico di ricerca nazionale monosede, con sede a Roma, può partecipare in un partenariato al bando? Se sì, vi sono limitazioni particolari?

### **1. Risposta**

L'Art. 5 dell'Avviso 01/2016 definisce la tipologia di beneficiari ammissibili nell'ambito del predetto avviso. Con specifico riferimento al tema della sede legale o operativa nell'area di cooperazione, il manuale di attuazione del programma, che costituisce parte integrante dell'Avviso 01/2016, chiarisce al paragrafo 7.4 tale aspetto. In particolare si legge: *“La partecipazione al programma è aperta a beneficiari pubblici e privati che abbiano la sede legale nell'area eleggibile del Programma. Laddove la sede legale non fosse localizzata all'interno dell'area del programma, il beneficiario è tenuto a dimostrare l'esistenza, presso il territorio eleggibile individuato dal programma, di una “stabile sede” ovvero una struttura operativa e amministrativa dotata di adeguate attrezzature specifiche e personale qualificato per l'esecuzione delle attività legate alla propria mission istituzionale. Inoltre, il beneficiario dovrà assicurare il mantenimento della “stabile sede”, presso il territorio eleggibile, per almeno 5 anni oltre la data di conclusione del progetto”.*

---

## Quesito dell'8/9/2016

Avendo letto l'avviso n. 1/2016 pubblicato sul sito [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu), non si evince su quale asse poter presentare idee progettuali riguardanti la salvaguardia dell'ambiente così come riportato a pagina 29 del Manuale di Attuazione. In particolare il tema di interesse di questa mail riguarda "lo sviluppo di tecnologie per la realizzazione di nuovi prodotti, inclusa l'energia"... Voglia questo Segretariato chiarire se i temi riguardanti la Salvaguardia dell'ambiente, così come si legge nel manuale di attuazione sono oggetto dell'avviso in parola specificandone in quale asse prioritario collocare un progetto relativo alla Salvaguardia dell'ambiente.

### **2. Risposta**

Il programma INTERREG V-A Italia Malta affronta il tema della salvaguardia dell'ambiente nell'ambito dell'Asse 2, Obiettivo Specifico 2.1 “Favorire la creazione e il potenziamento delle imprese (micro, piccole e medie) nei settori di intervento dell'area transfrontaliera” (salvaguardia dell'ambiente e qualità della vita e salute dei cittadini) e dell'Obiettivo Specifico 2.2 “Favorire la mobilità dei lavoratori nell'area transfrontaliera attraverso creazione di reti”.

Il tema della salvaguardia dell'ambiente è altresì affrontato nell'ambito dell'Asse 3, Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina dell'area mantenendo e ripristinando gli ecosistemi e le aree protette” e dell'Obiettivo Specifico 3.2 per ciò che attiene alla mitigazione degli effetti del cambiamento climatico e dei rischi naturali e antropici.

Per ciascuno degli assi prioritari e gli obiettivi specifici sopra richiamati, le azioni ammissibili per le quali sarà possibile presentare le proposte progettuali sono quelle riportate all'art. 1 dell'avviso 1/2016, in linea con le decisioni assunte dal Comitato di Sorveglianza del programma in data 25/08/2016.

---

### **Quesito del 12/09/2016**

#### **Parte 1**

Rispetto all'Asse 1- Obiettivo specifico 1.1., azione B1 "Potenziamento dei Centri di ricerca attraverso investimenti materiali per la R&I a favore del sistema produttivo per salvaguardare il patrimonio culturale migliorandone la fruizione, e avviare progetti pilota per il miglioramento della qualità della vita e dell'inclusione sociale" potrebbe confermarmi che l'idea progettuale che miri al potenziamento della R&I in ambito culturale può prevedere al suo interno anche la realizzazione di azioni pilota?

#### **3. Risposta**

Con specifico riferimento al patrimonio culturale, l'azione B1 mira al potenziamento dei centri di ricerca attraverso investimenti materiali per la R&I. Gli investimenti in R&I dovranno creare/potenziare tecnologie e servizi innovativi che intercettano un fabbisogno del sistema produttivo interessato ad adottare tali tecnologie/servizi. Ne discende che qualsiasi tipo di azione prevista dal progetto dovrà perseguire dei risultati che concorrono al raggiungimento del risultato del programma: "imprese che adottano tecnologie e servizi innovativi". Al riguardo si segnala che nell'Application Form (parte word) – sezione C2.1 – è richiesto al partenariato che almeno un risultato di progetto venga quantificato utilizzando la stessa unità di misura dell'indicatore di risultato del programma (numero di imprese che adottano tecnologie e servizi innovativi).

#### **Parte 2**

Inoltre tra gli indicatori di risultato dell'O.B. SP.1.1 viene dato come punto di riferimento n.100 imprese che adottano tecnologie e servizi innovativi, tra le imprese vengono considerati anche gli operatori culturali? es. musei, associazioni etc.?

#### **4. Risposta**

In linea con la raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. Costituisce attività economica qualsiasi attività consistente nell'offrire beni e servizi in un mercato.

---

### **Quesito del 13/09/2016**

Il nostro Ateneo, unica entità giuridica con un legale rappresentante, potrebbe, ai sensi del bando presentare come Capofila più proposte progettuali, attraverso i propri Dipartimenti aventi autonomia amministrativo-gestionale, con un proprio referente operativo (il Responsabile Scientifico del progetto). E' corretto, quindi, ipotizzare la richiesta di apertura di più account sul sistema Ulysses, (Allegato D) firmata dal legale rappresentante dell'Ateneo, riferiti alle diverse proposte progettuali alle quali i Dipartimenti vorranno candidarsi come potenziali Capofila di un progetto? o deve esserci un solo account per entità giuridica?

#### **5. Risposta**

La richiesta di apertura dell'account sul sistema Ulysses, (Allegato D) deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'ente. Al momento della richiesta il legale rappresentante chiederà l'apertura di un account per ogni singolo referente operativo di progetto. Laddove un unico soggetto fosse identificato quale referente operativo di più progetti, lo stesso potrà caricare nel sistema Ulysses più proposte progettuali.

---

### **Quesito del 13/09/2016**

In merito allo status dei partner ammissibili al Bando in oggetto, Asse 1.1 Azioni B.1, ovvero sono ammissibili come partner beneficiario le Associazioni di Promozione Sociale senza scopo di lucro (ai sensi della L. 383/2000)?

#### **6. Risposta**

Ai fini dell'ammissibilità all'Avviso 01/2016, lo status giuridico dei potenziali beneficiari dovrà essere o di ente pubblico o di organismo di diritto pubblico o di ente privato (si veda al riguardo quanto dettagliato al par. 7.4 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016).

Ciascun ente/potenziale beneficiario, ai fini della partecipazione all'Avviso 01/2016, dovrà rientrare in una delle categorie di beneficiari di cui all'art. 5 dell'avviso, a seconda dell'Asse e dell'Obiettivo Specifico all'interno del quale intende presentare il progetto.

Ciascun beneficiario (capofila e partner) dovrà possedere competenze tecniche e istituzionali rilevanti per il progetto e l'oggetto dell'intervento proposto; competenze nella gestione di progetti e nel coordinamento di partenariati; capacità finanziarie in grado di sostenere il finanziamento per la realizzazione delle attività progettuali di propria competenza (si veda al riguardo quanto dettagliato al par. 9.1 del manuale di attuazione, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016).

---

### **Quesito del 13/09/2016**

Una associazione Culturale, senza personalità giuridica, può partecipare nella qualità di partner e/o capofila, all'Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione con la procedura "one step" a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V-A Italia-Malta?

#### **7. Risposta**

Lo status giuridico dei potenziali beneficiari dovrà essere o di ente pubblico o di organismo di diritto pubblico o di ente privato (si veda al riguardo quanto dettagliato al par. 7.4 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016).

---

### **Quesito del 14/09/2016**

#### **Parte 1**

E' ammessa la partecipazione di start up innovative, come tali ovviamente prive di solidità finanziaria, ai topic di cui all'Asse II - Obiettivo specifico 2.1 - A.1 "Sviluppo/rafforzamento di servizi transfrontalieri legati alla diagnostica, al posizionamento commerciale dei prodotti, alla redazione di business plan e studi di 'foresight', alla predisposizione di strumenti per potenziare l'area commerciale (e-invoicing, tracking, e-tendering, elettronici catalogues, ecc.) da destinare alle potenziali micro, piccole e medie imprese" ed A.2 "Creazione e potenziamento delle realtà di innovazione sociale (spazi di co-working, fab-lab, etc) per supportare e promuovere la nascita di nuove imprese e per il potenziamento di quelle già esistenti"?

#### **8. Risposta**

Le categorie di beneficiari ammissibili nell'ambito del partenariato dell'Avviso 1/2016 sono dettagliate all'art. 5 dello stesso. Al riguardo sia l'OS 2.1 sia l'OS 2.2 ammettono la partecipazione di "imprese di nuova costituzione" che abbiano approvato gli ultimi due bilanci e che dovranno essere presentati a corredo della documentazione richiesta, in linea con il punto 7 dell'Art. 8 "Documentazione e modalità per la presentazione delle proposte progettuali". Ciò al fine di consentire al valutatore delle proposte progettuali la verifica della capacità finanziarie del potenziale beneficiario ovvero la capacità di sostenere il finanziamento per la realizzazione delle attività progettuali di propria competenza (si veda al riguardo quanto dettagliato al par. 9.1 del manuale di attuazione, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016).

#### **Parte 2**

E' ammessa la partecipazione di Liberi Professionisti ai topic di cui al punto 1?

#### **9. Risposta**

Vedasi risposta n. 6.

#### **Parte 3**

Se una PMI/Micro Impresa impiega solo il titolare della stessa senza tuttavia contratti formali, cosa del tutto comune nelle PMI, quali costi rimborserà il programma? E' applicabile la Decisione della Commissione Europea C(2013) 8197 del 10.12.2013 "Authorising the use of reimbursement on the basis of unit costs for the personnel costs of the owners of small and medium-sized enterprises and beneficiaries that are natural

persons not receiving a salary under the Horizon 2020 Framework Programme for Research and Innovation and under the Research and Training Programme of the European Atomic Energy Community (2014-2018)"?

#### **10. Risposta**

In linea generale il programma INTERREG V-A Italia Malta procede al rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati.

I principi generali di ammissibilità delle spese, le categorie di spesa ammissibili e non ammissibili, le relative disposizioni specifiche sono dettagliati nelle sezioni 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 1/2016 redatto in linea con il Regolamento Delegato della Commissione n.481/2014.

---

#### **Quesito del 14/09/2016**

Un'impresa, se partecipa come potenziale partner di un proponendo progetto, può essere costituita da meno di due anni, anche se dovrebbe presentare i bilanci degli ultimi due anni ?

Infatti, in caso affermativo, per esempio, un'azienda costituita da meno di un anno non potrebbe presentare alcun bilancio.

#### **11. Risposta**

Vedasi risposta n. 8.

---

#### **Quesito del 14/09/2016**

Un'impresa, se non partecipa come potenziale partner di un proponendo progetto, può essere sede di un impianto pilota che trasforma biomassa di origine aziendale anche in energia termica ed elettrica e/o fruitore di eventuali vantaggi, in termini di utilizzo di energia termica ed elettrica nell'azienda stessa o di vendita di energia alla rete nazionale di energia elettrica?

#### **12. Risposta**

L'eventuale individuazione di un soggetto terzo rispetto al partenariato al quale affidare la fornitura di beni/servizi e/o destinare la realizzazione di attività progettuali dovrà essere adeguatamente supportata, già in fase di presentazione della proposta progettuale, da una procedura di evidenza pubblica in linea con la normativa nazionale italiana e/o maltese del settore.

Laddove un'attività economica finanziata con risorse pubbliche crei un vantaggio selettivo per un'entità che in normali condizioni di libero mercato e in assenza del finanziamento pubblico non avrebbe ottenuto, allora si configura un aiuto di Stato diretto. Il vantaggio si configura anche nel caso in cui l'entità venga sollevata dal sostenere dei costi che nell'ambito delle proprie attività ordinarie e in assenza del finanziamento pubblico avrebbe invece sostenuto (aiuto indiretto).

Il par. 9.6.4 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, elenca e chiarisce gli elementi insiti nella definizione di aiuto di Stato e le eventuali opzioni di scelta.

---

#### **Quesito del 14/09/2016**

Un'impresa, se partecipa come potenziale partner di un proponendo progetto e non ha nessun ente pubblico che copre il 15% di cofinanziamento, può calcolare tale parte di budget come lavoro uomo, in base al salario di uno o più dipendenti da destinare all'attuazione del progetto stesso?

#### **13. Risposta**

Un'impresa può calcolare il 15% del contributo nazionale come lavoro uomo purché in fase di realizzazione del progetto si tratti di costi effettivamente sostenuti e pagati in forza di un contratto.

---

#### **Quesito del 14/09/2016**

Nell'ambito dell'Asse prioritario I, Obiettivo specifico 1.1, un GAL (Gruppo di Azione Locale) può partecipare come potenziale partner di un proponendo progetto nella qualità di autorità locale o altra categoria di beneficiario?

#### **14. Risposta**

Ciascun ente/potenziale beneficiario, ai fini della partecipazione all'Avviso 01/2016, dovrà rientrare in una delle categorie di beneficiari di cui all'art. 5 dell'avviso, a seconda dell'Asse e dell'Obiettivo Specifico all'interno del quale intende presentare il progetto. Con riferimento ai beneficiari ammissibili nell'ambito dell'OS 1.1 si elencano qui di seguito quelli dettagliati dall'avviso 01/2016: *"Amministrazioni centrali e autorità locali, Istituti di ricerca, Università, cluster/distretti, PMI, microimprese, incubatori di imprese, camere di commercio"*.

#### **Quesito del 15/09/2016**

Con riferimento all'Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura "one step" a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V-A Italia Malta, sono a chiedere i seguenti chiarimenti:

- un ente privato può essere capofila della proposta progettuale?
- un soggetto costituito nella forma di consorzio e/o di società consortile (società consortile a responsabilità limitata (S.c.a.r.l.)) può essere capofila della proposta progettuale?

#### **15. Risposta**

Ai fini della partecipazione al programma, lo status giuridico dei potenziali beneficiari (capofila e partner) ammissibili potrà essere quella di ente pubblico, organismo di diritto pubblico o ente privato.

#### **Quesito del 17/09/2016**

##### **Parte 1**

Con riferimento al bando Italia-Malta di recente pubblicazione, avrei bisogno di alcune informazioni in relazione ai quesiti di seguito riportati:

1) All'art 5 dell'avviso - Tipologie di beneficiari ammissibili:

Con particolare riferimento ai beneficiari ammissibili dell'asse III Obiettivo specifico 3.2, si chiede se possono essere ammessi in qualità di partner:

a) Una società cooperativa s.r.l neo costituita nell'anno 2016, in possesso di "know how" specifico fondamentale per la realizzazione delle attività progettuali può essere partner di progetto?

In caso affermativo, quali documentazioni e allegati dell'avviso il partner deve produrre, in considerazione del fatto che, essendo neocostituita, il primo esercizio verrà chiuso nel dicembre 2016?

b) Un' Associazione iscritta al Registro Regionale del Volontariato all'elenco territoriale di protezione civile di volontariato della Regione Siciliana, la quale possiede esperienza specifica per la realizzazione degli obiettivi e attività del progetto, può essere partner?

Se sì, possono essere considerati PARTNER anche le associazioni di volontariato iscritte negli appositi registri, ma prive di personalità giuridica?

Quale documentazione devono sottoscrivere e presentare?

#### **16. Risposta**

Vedasi risposte n. 6 e n. 8.

##### **Parte 2**

2) I Risultati attesi per ogni obiettivo specifico sono solo quelli descritti nel PO e riassunti nella tabella di pag. 17 del manuale di attuazione, o sulla base dell'idea progettuale è possibile indicare anche degli altri risultati attesi sempre in linea al P.O e agli obiettivi specifici?

#### **17. Risposta**

Vedasi risposta n. 3.

### **Quesito del 20/09/2016**

In merito alla partecipazione al Bando Italia Malta, in particolare le chiedo se lo stesso partner può partecipare a più progetti contemporaneamente anche sullo stesso asse.

#### **18. Risposta**

L'Avviso 01/2016 non pone alcuna limitazione espressa in merito all'eventuale partecipazione di uno stesso ente/potenziale beneficiario a più progetti.

---

### **Quesito del 22/09/2016**

Con riferimento all'art. 8 dell' Avviso pubblico 1/2016 chiedo se anche per le Università è necessario produrre la documentazione evidenziata ai punti 6, 7 e 8 del suddetto articolo (e cioè Statuto, Ultimi due bilanci approvati, Allegato C).

#### **19. Risposta**

La documentazione di cui ai punti 6, 7 e 8 dell'art. 8 dell'Avviso pubblico n. 01/2016 dovrà essere presentata dai potenziali beneficiari il cui status giuridico sia di ente privato o di "organismo di diritto pubblico" (soggetto pubblico equivalente). Per l'Italia, l'Allegato IV "Elenco degli organismi e delle categorie di organismi di diritto pubblico nei settori ordinari" del D. Lgs. 50/2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture elenca gli organismi e le categorie di organismi di diritto pubblico di seguito riportati:

#### Organismi:

- Mostra d'oltremare S.p.A.
- Ente nazionale per l'aviazione civile - ENAC
- Società nazionale per l'assistenza al volo S.p.A. - ENAV
- ANAS S.p.A.
- Consip S.p.A. (quando Consip agisce in qualità di centrale di committenza per la autorità sub-centrali )

#### Categorie:

- Consorzi per le opere idrauliche,
  - Università statali, gli istituti universitari statali, i consorzi per i lavori interessanti le università,
  - Istituzioni pubbliche di assistenza e di beneficenza,
  - Istituti superiori scientifici e culturali, osservatori astronomici, astrofisici, geofisici o vulcanologici,
  - Enti di ricerca e sperimentazione,
  - Enti che gestiscono forme obbligatorie di previdenza e di assistenza,
  - Consorzi di bonifica,
  - Enti di sviluppo e di irrigazione,
  - Consorzi per le aree industriali,
  - Comunità montane,
  - Enti preposti a servizi di pubblico interesse,
  - Enti pubblici preposti ad attività di spettacolo, sportive, turistiche e del tempo libero,
  - Enti culturali e di promozione artistica
- 

### **Quesito del 22/09/2016**

In merito all'Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura "one step" a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V – A Italia Malta, si pone la seguente FAQ:

- sugli obiettivi specifici 3.1 e 3.2 dell'asse prioritario III, un Distretto Tecnologico, ente privato, avente personalità giuridica (scarl), può essere ammesso tra i beneficiari, come ente/centro di ricerca, in quanto il

proprio codice ateco è "M-72.19.09 - RICERCA E SVILUPPO - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria"?

#### **20. Risposta**

Per la definizione di "*organismo di ricerca e diffusione della conoscenza*" si intende quanto riportato al **punto 83 dell'Art. 2 del Reg. (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE** del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26 giugno 2014.

Più specificatamente "*organismo di ricerca e diffusione della conoscenza*" è "*un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati*";

---

#### **Quesito del 23/09/2016**

Desideravamo sapere se i centri ricerche XXXXX di Palermo e Lampedusa (local/regional subsidiary branch di XXXX) possano, ove ve ne sia esigenza, coinvolgere personale XXXX con sede in altro centro, facendolo lavorare sempre all'interno delle aree ammissibili del programma. Questo perché potrebbe capitare che una qualche specifica expertise non sia presente nei suddetti centri XXXX ed occorra reperirla in altro centro di ricerca.

#### **21. Risposta**

Con riferimento alla sede vedasi la risposta n. 1. Il coinvolgimento di ulteriore personale dell'ente a supporto di quello già presente presso la sede nell'area eleggibile del Programma potrà essere effettuato in linea con le modalità previste dalla normativa di settore (distacco o trasferimento).

---

#### **Quesito del 23/09/2016**

Il consorzio XXX, con sede legale a Roma... può partecipare al programma, con le proprie Unità Locali di Ricerca dei territori eleggibili (...), così come riportato nel certificato camerale)?

#### **22. Risposta**

Vedasi risposta n. 1.

---

#### **Quesito del 26/09/2016**

Tutti i soggetti beneficiari devono essere dotati di personalità giuridica ?

#### **23. Risposta**

Sì.

---

#### **Quesito del 26/09/2016**

Le associazioni senza fini di lucro possono partecipare?

#### **24. Risposta**

Sì, purché provvisti di personalità giuridica e che rientrino in una delle categorie di beneficiari di cui all'Art. 5 dell'avviso a seconda dell'Asse e dell'Obiettivo Specifico all'interno del quale si intende presentare il progetto.

### **Quesito del 26/09/2016**

Con riferimento al caricamento dell'AF nel sistema Ulysses, si chiede quali documenti devono essere caricati? ed in particolare se i documenti devono essere in modalità scansia e firmata ovvero file aperti?

#### **25. Risposta**

Si elencano qui di seguito i documenti da inserire nel sistema Ulysses:

- Application Form sezione word – Firmato, datato e scansito (.pdf)
- Application Form sezione Excel – Firmato, datato e scansito (.pdf)
- Application Form sezione word – Formato aperto (.doc/docx)
- Application Form sezione Excel – Formato aperto (.xls/.xlsx)
- Lettere di intenti e cofinanziamento (capofila/partner) – Firmato, datato e scansito (.pdf)
- Copia (fronte-retro) di un documento di identità (.pdf)
- Formale atto amministrativo – Firmato, datato e scansito (.pdf)
- Eventuali permessi o autorizzazioni – Firmato, datato e scansito (.pdf)

e laddove pertinenti:

- Statuto dell'ente (copia conformizzata) (.pdf)
- Ultimi due bilanci approvati dell'ente (.pdf)
- Opzione tra contributo in regime di esenzione o "de minimis" e relative sezioni per ciascun beneficiario – Firmato, datato e scansito (.pdf)

---

### **Quesito del 28/09/2016**

Chiediamo se l'Università degli Studi di XXXXXXXX, nella qualità di organismo di ricerca deve necessariamente presentare l'Allegato C - sezione 1 anche nell'ipotesi che tutte le risposte siano "no";

#### **26. Risposta**

Sì, anche nell'ipotesi in cui tutte le risposte fornite dal potenziale beneficiario siano "no" è necessario ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale la presentazione dell'Allegato C - sezione 1 debitamente firmato, datato da rappresentate legale.

---

### **Quesito del 28/09/2016**

Un centro di ricerca deve presentare l'Allegato C - sezione 1?

#### **27. Risposta**

Sì, vedasi risposte n. 19 e 26.

---

### **Quesito del 30/09/2016**

Vi scrivo per chiedere maggiori informazioni in merito al bando Interreg Italia-Malta, ed in particolare all'ammontare minimo e massimo dei progetti da presentare all'interno dell'asse I.

#### **28. Risposta**

L'Art. 2 – Caratteristiche dei progetti di cooperazione dell'Avviso 01/2016 indica, tra gli altri, la dotazione finanziaria minima e massima di ciascun progetto a valere sugli assi I, II e III del programma.

---

### **Quesito del 30/09/2016**

Desideravo sapere se per "ambiente di vita domestico" (pag. 30 manuale di attuazione) è da intendersi esclusivamente l'abitazione? Quindi, potranno essere valutate, positivamente, solo le iniziative progettuali che riguarderanno le soluzioni tecnologiche innovative nell'ambito della domotica? Oppure saranno potenzialmente ammissibili a finanziamento anche le soluzioni tecnologiche innovative concernenti altre tipologie di ambienti come ad esempio i beni culturali?

### **29. Risposta**

A pagina 30 del manuale sono indicati i “Bisogni di sviluppo dell’area di cooperazione”. Pertanto il riferimento all’“ambiente di vita domestico” deve intendersi come semplificativo di una possibile azione che contribuisce al bisogno indicato.

---

### **Quesito del 3/10/2016**

Con riferimento all’Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione sull’ Asse III del programma INTERREG V-A Italia Malta, nello specifico per i beneficiari ammissibili, si chiede se possono essere ammessi in qualità di partner:

- a) una PMI con personalità giuridica (srl) con dottori di ricerca in organico e che nello statuto della società sono compresi, tra gli altri servizi, anche "SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE ED AFFINI, SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO, SERVIZI DI RICERCA DI MERCATO E DI SONDAGGIO DELL'OPINIONE PUBBLICA, SERVIZI DI SPERIMENTAZIONE TECNICA ED ANALISI

In caso affermativo, può essere capofila della proposta progettuale? quali documentazioni e allegati dell’avviso il partner deve produrre?

- b) Inoltre possono essere considerati PARTNER, per la parte Maltese, le LTD con personalità giuridica?

Quale documentazione devono sottoscrivere e presentare?

### **30. Risposta**

Non è possibile effettuare una valutazione di ammissibilità ex-ante da parte dell’AdG, si prega di prendere visione delle disposizioni di cui all’Art. 5 che elencano le tipologie di beneficiari ammissibili per l’Italia e per Malta su ciascun asse.

### **Quesito del 4/10/2016**

Quali beneficiari potenziali possono ricadere nella categoria "poli di innovazione".

### **31. Risposta**

Per la definizione di “poli di innovazione” si intende quanto riportato al punto 92 dell’Art. 2 del Reg. (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato pubblicato in Gazzetta ufficiale dell’Unione europea L 187 del 26 giugno 2014.

Più specificatamente, “poli di innovazione” sono “strutture o raggruppamenti organizzati di parti indipendenti (quali start-up innovative, piccole, medie e grandi imprese, organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, organizzazioni senza scopo di lucro e altri pertinenti operatori economici) volti a incentivare le attività innovative mediante la promozione, la condivisione di strutture e lo scambio di conoscenze e competenze e contribuendo efficacemente al trasferimento di conoscenze, alla creazione di reti, alla diffusione di informazioni e alla collaborazione tra imprese e altri organismi che costituiscono il polo”;

---

### **Quesito del 6/10/2016**

Le scrivo per chiederle dettagli sulla priorità di investimento 1.b (pagina 6 del bando Italia- Malta)e sulle altre priorità di investimento di cui non trovo un riferimento nei criteri di selezione. Potreste darmi dettagli in merito?

### **32. Risposta**

Per una più ampia trattazione di ciascuna priorità di investimento, obiettivo specifico e relativi indicatori di risultato e di output si rimanda al testo integrale del programma INTERREG V-A Italia Malta scaricabile dal sito istituzionale [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)

---

### **Quesito del 6/10/20156**

Il Dipartimento ..... sta valutando l'opportunità di partecipare in qualità di partner associato .... Per tale forma di coinvolgimento è prevista la compilazione di un modulo già predisposto da allegare alla Application Form?

#### **33. Risposta**

Per il partner associato non è prevista alcuna modulistica specifica.

Al fine di documentare l'eventuale partecipazione di un partner associato, il potenziale beneficiario potrà utilizzare le sezioni dell'AF parte word che riterrà più opportune sulla base della logica di sviluppo del progetto stesso (parte C). In merito alla forma per iscritto che potrebbe essere utilizzata dal potenziale beneficiario e il partner associato si rimanda alla semplice predisposizione di una nota/memorandum of understanding, a firma del rappresentate legale del partner associato e del potenziale capofila che prenda atto ed espliciti i motivi del coinvolgimento.

---

### **Quesito del 6/10/2016**

All'Art 3 del Bando Italia/Malta figurano... "Obiettivi specifici numerati". Non riesco a localizzare in quale parte del Bando detti obiettivi numerati sono stati ubicati e quindi non posso conoscerne i contenuti

#### **34. Risposta**

L'Art. 1 dell'Avviso 01/2016 elenca gli obiettivi specifici relativi a ciascun asse prioritario. Per una più ampia trattazione di ciascun obiettivo specifico, si rimanda al testo integrale del programma INTERREG V-A Italia Malta scaricabile dal sito istituzionale [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu).

---

### **Quesito del 6/10/2016**

Esiste una discrepanza tra il documento della Call nel paragrafo Asse III Obiettivo Specifico 3.1 paragrafo A1 (pag 3) e il documento del Programma Italia-Malta nella tabella a pag 49 ultima riga della penultima colonna (Obiettivo specifico 3.1). Nella Call si parla di "ripristino di habitat terrestri", mentre nel Programma sono inclusi anche quelli marini: Come va interpretato? E' possibile o no, presentare un progetto sulla tutela degli habitat marini?

#### **35. Risposta**

L'indicazione a pag. 49 del programma fa riferimento all'obiettivo specifico del programma. Con specifico riferimento all'Obiettivo specifico 3.1, l'Avviso 01/2016 elenca tra le possibili azioni sia interventi di ripristino di habitat terrestri sia interventi volti a ridurre l'impatto sulla biodiversità terrestre e marina.

### **Quesito del 6/10/2016**

Il valore totale delle infrastrutture e/o degli impianti strettamente necessari all'implementazione del progetto deve rientrare in una specifica percentuale rispetto alla spesa totale prevista nel progetto? Alla fine del progetto, la proprietà e la gestione delle infrastrutture e degli impianti realizzati a chi restano in capo?

#### **36. Risposta**

Non è prevista alcuna percentuale. Circa la proprietà, la gestione, le condizioni e i tempi si rimanda al paragrafo 9.5.6 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016.

### **Quesito del 06/10/2016**

In riferimento all'Asse III, non è ben chiaro chi possano essere i beneficiari privati con personalità giuridica, in particolare: un ente di ricerca privato dotato di personalità giuridica può partecipare al bando come partner?

#### **37. Risposta**

Nell'ambito dell'Asse 3 se rientra tra le categorie "Enti di ricerca regionali e nazionali, università e centri di ricerca" è un soggetto ammissibile

### **Quesito del 06/10/2016**

In riferimento all'Asse I e II: Una PMI che apporta innovazione e sviluppo sperimentale con soluzioni innovative, può partecipare al bando come partner?

**38. Risposta**

Sì

**Quesito del 06/10/2016**

Una società di capitale regolarmente iscritta al registro delle imprese può partecipare come partner?

**39. Risposta**

Sì, se rientra tra le categorie e nello status giuridico di cui all'art. 5 dell'Avviso 01/2016.

**Quesito del 06/10/2016**

I partner privati o pubblici devono avere sede legale o una sede operativa in Sicilia. Qualora non l'avessero, potrebbero costituirne una entro la scadenza della Call (08/11/16) e partecipare lo stesso? In alternativa, e solo per questa fattispecie, potrebbe essere utilizzabile la formula dell'avvalimento?

**40. Risposta**

La sede legale o la sede operativa nell'area del programma deve avere le caratteristiche di "stabile sede" come descritte nel manuale di attuazione del programma (par. 7.4). Non è previsto l'avvalimento.

**Quesito del 06/10/2016**

Un soggetto privato che partecipa a procedure di selezione per le forniture del progetto, deve anche in questo caso avere sede operativa o legale in Sicilia?

**41. Risposta**

Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi vengono espletate nel libero mercato.

**Quesito del 06/10/2016**

Le procedure di selezione dei fornitori devono essere effettuate anche dagli organismi privati partner del progetto?

**42. Risposta**

Sì. Un soggetto privato dovrà assicurare il rispetto dei principi generali di rotazione, trasparenza, parità di trattamento ed economicità.

---

**Quesito del 7/10/2016**

In riferimento al bando Italia-Malta, le volevo porre due domande:

- 1) L'application form deve essere stilata in lingua inglese, italiana o entrambe?
- 2) I progetti pilota interessati dall'Asse 1 sezione B.1 interessano unicamente la fase di validazione del prodotto ai fini dell'industrializzazione o anche una fase di Ricerca e Sviluppo?

**43. Risposta**

L'AF deve essere redatto in una delle due lingue ufficiali del programma, italiana o inglese, e deve essere fornita una sintesi dello stesso nell'altra lingua, all'interno della sezione A.2 Sintesi del progetto - Project summary. Con riferimento al punto 2) vedasi risposta n. 3.

---

**Quesito del 7/10/2016**

Con riferimento all'avviso in oggetto, si chiede di voler fornire i seguenti chiarimenti:

Nella documentazione da caricare a sistema e da trasmettere successivamente in modalità cartacea, viene richiesto formale atto amministrativo (Decreto, Determina, Delibera, Formal Letter, ecc) di approvazione della proposta progettuale da parte del competente organo deliberativo della struttura istituzionale del capofila. Si richiede di voler precisare se l'amministrazione centrale o l'organismo di diritto pubblico che partecipa al progetto in qualità di partner debba produrre oltre la documentazione prevista dall'avviso (lettera di intenti e di cofinanziamento di cui all'Allegato A e documentazione richiesta agli organismi di diritto pubblico) anche una determina dell'organo deliberativo che approvi la partecipazione al programma in oggetto.

#### **44. Risposta**

Il formale atto amministrativo (Decreto, Determina, Delibera, Formal Letter, ecc) di approvazione della proposta progettuale da parte del competente organo deliberativo della struttura istituzionale deve essere predisposto dal capofila e non dai partner.

#### **Quesito del 7/10/2016**

Quali sono gli “eventuali permessi o autorizzazioni attestanti lo stato di maturità della proposta progettuale” ai quali si riferisce il punto 5 dell’articolo 8 del relativo avviso?

#### **45. Risposta**

Qualsiasi eventuale documentazione aggiuntiva a supporto del proposta progettuale. A titolo meramente esemplificativo, laddove pertinente: un’autorizzazione ambientale o una richiesta di rilascio, un permesso che renda immediatamente disponibile un immobile/un terreno per le finalità progettuali ecc.

---

#### **Quesito del 10/10/2016**

Quale é il giorno di scadenza dell’Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di cooperazione con procedura “one step” a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V – A Italia Malta.

#### **46. Risposta**

L’Avviso pubblico 01/2016 scade l’8 novembre alle h 14:00. Circa la documentazione e la modalità per la presentazione delle proposte progettuali si rimanda all’art. 8 dell’Avviso 01/2016.

#### **Quesito del 10/10/2016**

Inoltre desidero sapere cosa si intende per ente privato nell’ambito dei beneficiari ammessi all’Asse Prioritario 3 come indicato a pag 37 del Manuale di Attuazione. Ovvero rientrano in tale categoria anche le aziende private (PMI e Grandi Imprese?)

#### **47. Risposta**

Per enti privati si intendono organismi di diritto privato, dotati di personalità giuridica. Per le categorie di beneficiari ammissibili nell’ambito di ciascun obiettivo specifico si rimanda all’attenta lettura dell’art. 5 dell’Avviso 01/2016.

#### **Quesito dell’11/10/2016**

All’interno di quale voce vanno inserite le spese per materiale consumabile (es. reagenti, solventi, resine, etc.)?

#### **48. Risposta**

Spese per attrezzature

---

#### **Quesito dell’11/10/2016**

Vorrei sapere se eventuali “assegni di ricerca” o “co.co.pro”, banditi dall’Università degli studi di Palermo in qualità di capofila del progetto ai fini dello svolgimento esclusivo del progetto, devono essere considerati nella voce “spese di personale” o “consulenze e servizi esterni”.

#### **49. Risposta**

In conformità all’art. 3, punto 2, ultimo paragrafo, del Regolamento (UE) n. 481/2014, “*i pagamenti effettuati a favore di persone fisiche che lavorano per il beneficiario in forza di un contratto diverso da un contratto di impiego/di lavoro possono essere assimilati alle spese per retribuzioni e tale contratto può essere equiparato a un atto di impiego*”. Ne discende che le spese legate a convenzioni di stage, apprendistato, contratti di collaborazione, assegni di ricerca ecc. possono essere considerati nella categoria di spesa “costi del personale”.

---

#### **Quesito del 12/10/2016**

Il bando prevede attività di consulenza specialistiche svolte da un “Soggetto Terzo” da indicare in sede di presentazione del progetto?

#### **50. Risposta**

L'Avviso 01/2016 non include alcun riferimento ad eventuale "Soggetto Terzo" facente parte della compagine partenariale. Al riguardo si veda il par. 9.1 del manuale di attuazione del programma, riportante la tipologia e le caratteristiche dei partner di un progetto nell'ambito del programma INTERREG V-A Italia Malta

---

#### **Quesito del 13/10/2016**

Si chiede formalmente conferma del fatto che vi siano o meno deroghe al disposto dell'art. 6, comma 1., del Reg. CE 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

##### **51. Risposta**

Non vi sono deroghe al disposto dell'art. 6, comma 1., del Reg. CE 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

---

#### **Quesito del 17/10/2016**

In merito al bando Italia-Malta volevo chiederLe se è possibile realizzare percorsi formativi;

##### **52. Risposta**

L'Avviso 01/2016 non prevede tali azioni.

---

#### **Quesito del 17/10/2016**

che cosa significa "potenziare" l'uso di ambienti di innovazione aperta;

##### **53. Risposta**

L'utilizzo di ambienti di innovazione aperta, nonché l'approccio "Living Lab" prevede sotto varie forme e con diverse modalità il coinvolgimento attivo degli utilizzatori finali – "panel" di consumatori, utenti guida e/o semplici cittadini – assieme ai progettisti e ai tecnici sviluppatori, nella creazione e nella sperimentazione dei nuovi prodotti/servizi/infrastrutture ad essi destinati, in condizioni d'uso quanto più possibile simili alla reale operatività a regime.

I vantaggi dell'applicazione di questo approccio in luogo della "tradizionale" analisi e gestione dei requisiti sono molteplici, e risiedono principalmente nella possibilità di ridurre il rischio derivante dalla mancata considerazione di aspetti funzionali, o di usabilità, o di accettazione sociale di nuove tecnologie nel corso della fase di concezione e sviluppo delle stesse – aspetti che farebbero fatica a emergere se non si consentisse l'uso dei prototipi in condizioni "di vita" reali, invece che nel chiuso dei laboratori di ricerca e innovazione (da cui l'origine del termine "laboratorio vivente").

#### **Quesito del 17/10/2016**

E' possibile indicare nel capitolato di progetto società consulenti per azioni mirate

##### **54. Risposta**

Qualsiasi soggetto fornitore di beni e servizi nell'ambito del progetto dovrà essere selezionato attraverso procedure di evidenza pubblica.

---

#### **Quesito del 17/10/2016**

Quale è la percentuale di finanziamento che viene riconosciuta agli Enti Pubblici/Organismi pubblici, nella infausta ipotesi che l'organo istruttorio dovesse considerare ricorrenti, nelle attività previste dalle WP del progetto, cumulativamente, i cinque criteri che definiscono gli aiuti di stato. Ciò in quanto la formulazione prevista al paragrafo 9.6.4 Aiuti di Stato e regime de minimis, parrebbe prevedere la diminuzione dell'intensità di aiuto al 50% solo per i soggetti privati (cfr pag 58, 5° capoverso);

##### **55. Risposta**

Il paragrafo a cui ci si riferisce tiene conto delle prescrizione di cui all'art. 20 del Regolamento (UE) 651/2014

### **Quesito del 17/10/2016**

Per i privati che optano per il regime de minimis qual è l'importo massimo dell'aiuto erogabile a valere sul FESR per ciascun soggetto partecipante al partenariato, nella infausta ipotesi che l'organo istruttorio dovesse considerare ricorrenti, nelle attività previste dalle WP del progetto, cumulativamente, i cinque criteri che definiscono gli aiuti di stato;

#### **56. Risposta**

85% corrispondente alle risorse FESR a valere sul programma INTERREG V-A Italia Malta, ove ricorrano tutte le condizioni di cui ai regolamenti.

### **Quesito del 17/10/2016**

In merito a quanto già rappresentato in occasione dell'incontro del 12 u.s., in merito all'acquisto di un radar sottomarino per la prevenzione del rischio tsunami, ossia qualora le attrezzature previste nei progetti corrispondono agli output dei progetti stessi, che sono derogate tutte le norme sull'ammortamento, espressamente richiamate al paragrafo 9.6.2 Ammortamento del Manuale di Attuazione, e pertanto è ammissibile l'intero costo di acquisto delle attrezzature stesse;

#### **57. Risposta**

Sì, ove tali attrezzature siano output essenziali per la realizzazione delle attività core del progetto.

---

### **Quesito del 18/10/2016**

Come (con quale documento) il beneficiario deve dimostrare l'esistenza presso il territorio di una "stabile sede"? E' sufficiente una dichiarazione in carta intestata dell'Ente a firma del responsabile scientifico di quella unità?

E inoltre, come assicurare il mantenimento della "stabile sede" per almeno 5 anni? Basta, anche qui, una semplice dichiarazione a firma del responsabile scientifico?

#### **58. Risposta**

La documentazione richiesta dall'Art. 8 dell'Avviso pubblico (cfr. punto 6) è già sufficiente a tale verifica. In ogni altro caso sarà cura del valutatore accertare l'esistenza della stabile sede attraverso apposita visura camerale. Per quanto concerne il mantenimento della stabile sede sarà necessario documentare con apposito titolo di utilizzo che sarà richiesto in caso di ammissibilità a finanziamento della proposta progettuale.

---

### **Quesito del 18/10/2016**

in riferimento a quanto previsto dal manuale di attuazione del programma e specificatamente al punto "9.7 SPESE NON AMMISSIBILI lettera b) l'acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati per un importo superiore al 10%...." si chiede quanto segue:

- Può un Ente Pubblico, acquistare un terreno nel quale sono stati ritrovati dei mosaici e altri oggetti di interesse storico/culturale che saranno oggetto dell'intervento di salvaguardia e fruizione?

Si precisa che l'importo dell'acquisto è ben al di sotto del 10% previsto dal manuale di attuazione

#### **59. Risposta**

Tale formale richiesta non attiene ad aspetti che possano essere affrontati nella fase di presentazione di una proposta progettuale da parte dei beneficiari. In ogni si rimanda alla lettura della strategia di intervento del programma che prevede lo sviluppo di progetti di cooperazione transfrontalieri.

### **Quesito del 19/10/2016**

La nostra associazione ha personalità giuridica nell'accezione europea del termine (Comunità Europea), in quanto essa è registrata pubblicamente, e la responsabilità giuridica è direttamente collegata ai soci, o a cariche elettive, o anche (in modo non pregiudiziale) al capitale proprio. In Italia, invece, la personalità giuridica viene attribuita mediante un riconoscimento particolare del Presidente della Repubblica e/o Presidente della Regione (nel caso della regione Sicilia). Noi riteniamo che un bando europeo come

l'Interreg Italia-Malta debba riferirsi all'accezione europea del termine "personalità giuridica". Pertanto, considerato che la nostra associazione ha personalità giuridica nell'accezione europea del termine e che, inoltre, riceve da oltre due anni almeno il 50% dei propri finanziamenti da fondi pubblici, tale status giuridico soddisfa i requisiti di eleggibilità nell'ambito del presente bando?

**60. Risposta**

Premesso che l'avviso pubblico INTERREG V-A Italia-Malta riguarda la gestione dei fondi indiretti della Commissione Europea, si precisa che lo status giuridico di un'associazione senza personalità giuridica non rientrano tra i soggetti ammissibili in linea con le previsioni dell'Art. 5 – Tipologie di beneficiari ammissibili

---

**Quesito del 19/10/2016**

Un soggetto privato che partecipa al progetto Interreg Italia-Malta come partner può optare per l'applicazione del regolamento UE 651/2014 (regime di esenzione) oppure per il regime di aiuto de minimis. Nel caso di opzione del regime di esenzione, a pag 58 del Manuale di attuazione è previsto che "L'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili.

L'avviso pubblico 1/2016 .. all'art 3 prevede che il cofinanziamento FESR ammonta all'85% .....

Come si conciliano le due percentuali del 50% e 85%

Quindi il partner privato che opta per il regime di esenzione di cui all'art.20 del Regolamento UE 651/2014 avrà riconosciuto un'intensità di aiuto nella misura massima del 50% dei costi ammissibili, mentre chi opta per il regime de minimis avrà un cofinanziamento pubblico dell'85% con il limite in valore assoluto di 200.000,00 in tre anni?

**61. Risposta**

Si, tuttavia si precisa che per il regime di esenzione di cui al Regolamento UE 651/2014 possono accedere solo le PMI.

---

**Quesito del 19/10/2016**

Relativamente alla voce "costi per consulenze e servizi esterni" è previsto un valore massimo; ed eventualmente, qual è?

**62. Risposta**

No

---

**Quesito del 19/10/2016**

Il mio Istituto che ha la sua sede centrale in Campania e una sede periferica permanente in Sicilia, a Catania, oltre che sedi in Umbria e Calabria.

Poiché nelle sede calabrese vi sono due colleghi esperti delle tematiche che riguardano in progetto in corso di presentazione posso inserirli ufficialmente nel progetto e pertanto rendicontare le loro ore/uomo in maniera ufficiale ai fini del cofinanziamento?

**63. Risposta**

Si veda risposta n. 21

---

**Quesito del 20/10/2016\**

Viene richiesto per il WP di: "Descrivere i principali output progettuali che verranno realizzati sulla base delle attività implementate in questo work package. Per ciascuno dei principali output/realizzazione progettuali dovrà essere scelto un indicatore di output del programma. Ambedue devono avere la stessa unità di misura.". E' strettamente necessario avere la stessa unità di misura? l'output principale del WP potrebbe essere funzionale a un output di progetto ma non avere la stessa unità di misura.

**64. Risposta**

Gli output principali del progetto contribuiscono agli output/realizzazione del Programma. Pertanto, all'interno del/dei WP nr almeno un indicatore di output di progetto dovrà avere la stessa unità di misura dell'indicatore di output del programma.

---

**Quesito del 20/10/2016**

Per quanto riguarda i beneficiari privati, il compenso per le attività svolte dall'amministratore delegato ai fini del progetto rientra tra le spese del personale? Può essere portato a co-finanziamento per la quota del 15% ricadente sul partner?

**65. Risposta**

E' possibile imputare sul progetto nella categoria di spesa "Costi del personale" il lavoro retribuito dei soci qualora esista un atto ufficiale che sancisca la messa a disposizione di tale personale. Per il partner privato la quota del 15% di co-finanziamento deve corrispondere a spese sostenute e definitivamente pagate nell'ambito del progetto a valere su una o più categorie di spese; tali spese verranno controllate in sede di verifica da parte del controllore di primo livello.

---

**Quesito del 21/10/2016**

Si chiede in quali voci di spesa devono essere ricomprese le suddette attività che si tradurranno in:

- compensi e in rimborsi per viaggio, vitto e soggiorno di esperti (docenti);
- rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno del personale dipendente e assimilato;
- incarichi di collaborazione di tipo occasionale e servizi per l'organizzazione degli eventi

**66. Risposta**

Si veda quanto disciplinato nel manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, parr. 9.5.3 e 9.5.4.

---

**Quesito del 21/10/2016**

In relazione all'avviso 1/2016 vorrei sapere se tutti i documenti che verranno caricati nella piattaforma Ulysses devono essere anche inviati in forma cartacea. Mi riferisco in particolare ai bilanci e allo statuto degli enti partecipanti, che nel caso del progetto che intendiamo presentare sono oltre 1500 pagine solo per il mio ente (a cui vanno sommate anche quelle relative agli altri 3 enti partecipanti).

**67. Risposta**

Vanno prodotti anche in formato cartaceo.

---

**Quesito del 21/10/2016**

In riferimento al limite del 40% delle spese del personale, questo e' riferito a tutti i costi diretti ( personale incluso) oppure agli altri costi diretti ( personale escluso)?

**68. Risposta**

Il limite del 40% delle spese del personale e' riferito a tutti i costi diretti (personale incluso).

---

**Quesito del 24/10/2016**

Con riferimento al Form ABC , per quanto riguarda il WP Comunicazione si chiedono i seguenti chiarimenti tecnici.

1) nel caso che un'Attività es. Piano di Comunicazione abbia più deliverables es. progettazione logo e immagine coordinata, Seminario di Lancio etc...è possibile duplicare più deliverable per una stessa attività, o basta riassumere in un'unica cella più prodotti? D.1.1, D.1.2, etc.....

2) sempre nel WP 2 nella descrizione prodotto- deliverable, per valore target si intende il valore obiettivo che quell'output per esempio "Seminario di lancio" riesce a raggiungere ? Per es. 100 invitati? o è da intendersi quanti seminari si realizzano a quella data?

**69. Risposta**

Si veda quanto disciplinato nel manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, par. 7.2, con particolare riferimento alla sezione "WP2 Attività di comunicazione".

---

**Quesito del 24/10/2016**

Abbiamo notato una differenza nella Application Form tra le tabelle relative ai WP 1 e 2 e quelle degli altri WP. Perché la descrizione del prodotto/deliverable richiede mese di realizzazione e valore target solo per l'attività n.1 di ogni WP? Per le altre attività non è necessario ripetere o va modificata manualmente la tabella?

**70. Risposta**

La tabella può essere modificata manualmente, ma si è provveduto a pubblicare la versione 1.2 dell'Application Form – Parte A, B, C al fine di agevolare la compilazione da parte del capofila. Resta inteso che è facoltà del capofila inserire ulteriori sezioni relative ad attività e prodotti, laddove si ritenga pertinente.

---

**Quesito del 24/10/2016**

L'indicazione del numero massimo di caratteri è da considerarsi con o senza spazi?

**71. Risposta**

Il numero massimo di caratteri è da considerarsi con gli spazi inclusi

---

**Quesito del 24/10/2016**

Nell'ipotesi in cui la proposta progettuale non configuri aiuti di stato non realizzandosi cumulativamente i cinque criteri che definiscono tali aiuti, si chiede se, optando per il regime de minimis, comprovando tale stato nella compilazione dell'allegato C rispondendo negativamente a tutte le domande, il finanziamento pubblico possa superare la soglia dei € 200.000,00 per singolo partner, non configurandosi aiuti di stato

**72. Risposta**

Laddove nessuna delle attività del partner si configurasse rilevante ai fini degli aiuti di Stato, non c'è un soglia di finanziamento da richiedere.

---

**Quesito del 24/10/2016**

Gli allegati A e B per la presentazione di progetti nell'ambito dell'Avviso 01/2016 sono bloccati e non si riesce ad inserire i riferimenti della carta intestata del beneficiario. Come dobbiamo procedere?

**73. Risposta**

I file sono protetti ma non è presente alcuna password. Pertanto, si potrà procedere allo sblocco cliccando su Revisione > Limita Modifica > Rimuovi Protezione

---

**Quesito del 25/10/2016**

Ai fini della presentazione dei progetti a valere sull'avviso pubblico in oggetto, viene richiesto al capofila di produrre formale atto amministrativo (Decreto, Determina, Delibera, Formal Letter, ecc.) di approvazione della proposta progettuale da parte del competente organo deliberativo della struttura istituzionale del capofila. Nel caso in cui il rappresentante legale/presidente di un ente sia già legittimato dall'organo deliberativo alla presentazione di istanze di finanziamento a valere su qualsiasi avviso pubblico, è sufficiente presentare una dichiarazione attestante i relativi poteri desumibili dal relativo atto deliberativo?

**74. Risposta**

Con il formale atto amministrativo (Decreto, Determina, Delibera, Formal Letter, ecc.) il competente organo deliberativo della struttura istituzionale del capofila approva la proposta progettuale nella sua interezza, riportando altresì le informazioni rilevanti relative a ciascun partner progettuale, al budget di ognuno e si assume la responsabilità di garantire la realizzazione dell'intera operazione, in linea con quanto previsto

dall'art. 13 del Reg. (UE) n. 1299/2014. Per quanto sopra una generica delega non può ritenersi sufficiente per le finalità di cui all'Avviso 01/2016.

---

### **Quesito del 25/10/2016**

Con riferimento all'Art. 5 – Tipologie di beneficiari ammissibili, rispetto all'Asse prioritario III – Obiettivo specifico 3.2, potrebbe chiarirci se per "Enti privati purché dotati di personalità giuridica" si possono intendere anche le PMI?

#### **75. Risposta**

Con riferimento all'Art. 5 – Tipologie di beneficiari ammissibili, l'Asse prioritario III – Obiettivo specifico 3.2 non prevede tra le categorie di beneficiari ammissibili la partecipazione di PMI. Le categorie di beneficiari ammissibili nell'ambito del suddetto obiettivo specifico sono infatti "Enti di ricerca regionali e nazionali, università e centri di ricerca, amministrazioni centrali, regionali e locali, capitanerie di porto, autorità civili e militari, agenzie e istituti dello Stato, associazioni di categoria nelle materie di intervento dell'Asse III".

---

### **Quesito del 25/10/2016**

Se si prevede la creazione di un impianto pilota per la produzione di materiale per la bio-edilizia,

1- L'individuazione del sito deve essere indicata in fase di progettazione o può essere individuata, in caso di ammissione a finanziamento in fase esecutiva del progetto?

2- Nel caso il sito debba essere individuato in fase di presentazione della domanda di partecipazione devono essere allegate anche tutte le autorizzazioni per la realizzazione dell'impianto?

3- Premesso che l'impianto pilota deve rimanere di proprietà del beneficiario per 5 anni come da Manuale e che il beneficiario è una PMI, alla fine dei 5 anni tale impianto può continuare ad essere uno strumento a disposizione del beneficiario stesso o deve essere riscattato da un altro soggetto giuridico (nuova società x esempio)? Se è sì deve essere riscattato con quale tipologia di procedura (acquisto, affitto ecc)

4- Essendo l'impianto pilota un output di progetto per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la sua realizzazione sono derogate tutte le norme sull'ammortamento, espressamente richiamate al paragrafo 9.6.2 Ammortamento del Manuale di Attuazione, e pertanto è ammissibile l'intero costo di acquisto delle attrezzature stesse?

#### **76. Risposta**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 2 dell'Avviso 01/2016 i progetti di cooperazione generati con procedura "one step" si riferiscono a proposte progettuali puntuali, concrete e cantierabili. Ne discende che, laddove pertinenti, i criteri di valutazione operativa terranno conto del maggiore o minore livello di maturità della proposta progettuale. Nel caso in cui il sito sia stato individuato in fase di presentazione della domanda di partecipazione, se presenti, potranno essere allegate anche tutte le autorizzazioni per la realizzazione dell'impianto, così come previsto all'art. 8, punto 5 dell'Avviso 01/2016.

L'investimento infrastrutturale finanziato dovrà rimanere di proprietà del beneficiario per le specifiche esigenze del progetto stesso per almeno 5 anni successivi alla data di pagamento finale ai beneficiari. Il beneficiario rimborserà il contributo dei fondi al bilancio UE laddove entro i cinque anni dal pagamento finale al beneficiario si verifichi quanto segue:

- cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Nel caso di un'operazione che preveda un investimento in infrastrutture ovvero un investimento produttivo, il contributo fornito dai fondi del programma è rimborsato dal beneficiario al bilancio UE laddove, entro dieci anni dal pagamento finale al beneficiario, l'attività produttiva sia soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione. Per ciò che attiene l'ammortamento si rimanda a quanto indicato nel manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, e che verrà successivamente dettagliato nel manuale di rendicontazione del programma ad uso dei beneficiari ammessi a finanziamento.

---

### **Quesito del 25/10/2016**

Desidero alcuni chiarimenti in merito ai seguenti quesiti:

- Un partner come l'Università di Malta deve presentare i seguenti documenti: Statuto, Ultimi due bilanci, Allegato C sezione 1?
- Un partner pubblico ovvero un Comune deve presentare i documenti di cui sopra?
- Il plico cartaceo da inviare in AdG deve contenere tutti i documenti in formato originale? Mi riferisco in particolare alle lettere di intenti provenienti da Malta

#### **77. Risposta**

Statuto, ultimi due bilanci e Allegato C devono essere presentati solo dai soggetti privati e dagli organismi di diritto pubblico eventualmente presenti nel partenariato. Tutta la documentazione da inviare in formato cartaceo dovrà essere prodotta in originale.

---

### **Quesito del 25/10/2016**

- 1) Si possono ritenere spese ammissibili le spese di ammortamento di beni strumentali e/o attrezzature di competenza successiva alla chiusura della proposta progettuale, nel caso in cui tali beni vengano utilizzati per continuare le attività generate dal progetto?
- 2) Quali documenti devono essere prodotti per attestare la copertura del CN per un ente privato, e quali per un ente pubblico? Polizza fideiussoria per uno e lettera di impegno finanziario per l'altro?

#### **78. Risposta**

L'ammissibilità temporale delle spese nell'ambito di un progetto decorre dalla data di notifica dell'ammissione a finanziamento al capofila del progetto da parte dell'Autorità di Gestione e si conclude con la data di chiusura del progetto. Qualsiasi documento giustificativo di spesa emesso all'indomani della chiusura del progetto non è ammissibile, non verrà rimborsato dal programma e il pagamento verrà effettuato con le risorse proprie del beneficiario partner, a valere sul proprio bilancio. L'Art. 8 – Documentazione e modalità per la presentazione delle proposte progettuali dettaglia ed elenca la documentazione per la partecipazione all'Avviso 01/2016. Tutta la documentazione è scaricabile dal sito [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu).

---

### **Quesito del 25/10/2015**

E' previsto un numero massimo di partner di progetto

#### **79. Risposta**

Per ciò che attiene alle caratteristiche del partenariato si invita a consultare il manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, par. 7.4.

---

### **Quesito del 25/10/2016**

Il manuale di attuazione (pag. 29), relativamente ai quattro criteri di cooperazione e nello specifico, a quello riguardante il personale congiunto, riporta che il Lead Partner potrà identificare un coordinatore del progetto e/o di un responsabile finanziario. Possono, queste figure, essere identificate da uno degli altri beneficiari di progetto?

#### **80. Risposta**

Il capofila/lead partner di un progetto di cooperazione si assume, tra le altre, la responsabilità di garantire la realizzazione dell'intera operazione. Lo stesso adempie ai compiti di coordinamento del progetto secondo il principio di una sana gestione finanziaria, vale a dire secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia; di coordinamento dei beneficiari nell'ambito del progetto; è referente unico nei confronti dell'Autorità di Gestione, del Segretariato Congiunto e dell'Autorità di Certificazione. Per quanto sopra le modalità di individuazione di tali figure verranno decise e disciplinate secondo le modalità che il capofila riterrà più opportune, fermo restando i principi di trasparenza, nella considerazione che gli stessi opereranno per conto di tutto il partenariato presso la struttura del Lead partner nell'ambito del WP 1

---

**Quesito del 25/10/2016**

Al fine di perfezionare l'invio della proposta progettuale, viene richiesto al capofila di trasmettere un plico contenente tutti i documenti previsti dall'Art. 8 – Documentazione e modalità per la presentazione delle proposte progettuali. A tal proposito, si chiede di voler precisare se è necessario trasmettere/consegnare i documenti in originale o se è sufficiente produrre copia degli stessi?

Per quanto riguarda le varie dichiarazioni/allegati a cura dei partner maltesi, devono essere presentati in una delle due lingue ufficiali del programma o devono essere della medesima lingua utilizzata per il formulario.

**81. Risposta**

Tutti i documenti per la partecipazione all'Avviso 01/2016 dovranno essere presentati in originale, ad eccezione dello statuto e del bilancio che potranno essere presentati in copia. Le lingue ufficiali del programma sono italiano e inglese. Per quanto detto, i documenti per la partecipazione all'Avviso 01/2016 possono essere presentati indifferentemente in italiano o in inglese. L'Application Form potrà essere redatto in una delle due lingue, fornendo una sintesi progettuale nell'altra lingua (sezione A.2). Sul sito [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu) è possibile scaricare l'Avviso 01/2016 e i relativi allegati sia nella versione italiana sia nella versione inglese.

---

**Quesito del 25/10/2016**

Are consumables eligible under the Equipment budget line? Can they be included in page 54 of the Implementation Manual in item h) other specific equipment needed for operations?

**82. Risposta**

Consumables such as reagents, solvents, resins etc. can be claimed under the Equipment budget line as well as any items other than those covered by "Office and administrative expenditure".

---

**Quesito del 25/10/2016**

Nella compilazione del budget i costi che ricadono su più WP e su più semestri, per esempio il contratto per una unità di personale che lavori un anno su 2 WP, devono essere ripartiti in più righe? Nell'esempio fatto fino a 4 righe per la stessa persona?

Altro dubbio è la voce "Unità di misura" che si ripete in tutte le tabelle, cosa bisogna indicare?

**83. Risposta**

Sì, è necessario procedere alla ripartizione su più righe.

L'unità di misura dipende da prodotto/deliverable.

Es. 1 - Ad es. Quote di iscrizione per la partecipazione ad un seminario scientifico per nella voce "Costi per consulenze e servizi esterni": la "unità di misura" sarà NUMERO e il "numero di unità" potrebbe essere ad es. 2 (laddove al seminario partecipassero 2 persone)

Es. 2 - Coordinatore di progetto nella voce "spese del personale": la "unità di misura" sarà NUMERO e il "numero di unità" sarà 1, nella considerazione che il progetto ha un solo coordinatore.

---

**Quesito del 25/10/2016**

Può una ditta individuale, quindi senza personalità giuridica ma con partita iva ed iscritta alla camera di Commercio da circa 10 anni, già capofila di progetti di innovazione finanziati nell'ambito del PSR Sicilia, essere partner beneficiario relativamente all'avviso 1/2016 del programma Italia-Malta?

**84. Risposta**

No. La natura giuridica e le tipologie di beneficiari ammissibili nell'ambito di ciascun asse e obiettivo specifico sono riportate all'art. 5 dell'Avviso 01/2016.

---

**Quesito del 25/10/2016**

Quale data dobbiamo indicare come data (ipotetica) di inizio dei progetti?

I periodi di rendicontazione e reporting si intendono semestrali a partire dall'inizio del progetto, oppure sono standard (gennaio-giugno; luglio-dicembre)?

**85. Risposta**

La data di inizio progetto, a seguito di eventuale ammissione a finanziamento, potrà coincidere con la data di notifica da parte dell'Autorità di Gestione o al più tardi essere fissata entro 30 giorni da tale notifica. Come già sottolineato nel corso degli info day, si prevede l'ammissione a finanziamento nel secondo semestre 2017. I periodi di rendicontazione verranno disciplinati nel futuro manuale di rendicontazione ad uso dei beneficiari dei progetti finanziati. La Page\_2 dell'Application Form – Parte D dà contezza dei periodi da P0 a P7 nell'ambito della presentazione di un progetto.

---

**Quesito del 26/10/2016**

Per il partner associato oltre al memorandum of understanding bisogna predisporre anche la scheda partner come per gli altri (capofila e partner)?

**86. Risposta**

NO

---

**Quesito del 26/10/2016**

Come si configura la partecipazione di personale afferente a una sede fuori area dell'ente partecipante? Come attività fuori area?

**87. Risposta**

Vedasi risposta n. 21

---

**Quesito del 26/10/2016**

Volevo chiedere dei chiarimenti riguardo alla risposta ad un quesito trovato tra le FAQs, in dettaglio la 52 al quesito del 17/10/2016. Il quesito chiede se è possibile realizzare percorsi formativi. La risposta è negativa. Le chiedo se però questi percorsi formativi fossero dei corsi di formazione per personale specializzato nella salvaguardia dell'ambiente, che andrebbero a supportare i beneficiari del progetto e se questi corsi di formazione facessero parte di uno dei WP del progetto e non fossero l'obiettivo principale del progetto, sarebbero contemplate azioni di questo genere?

**88. Risposta**

Si ribadisce quanto già espresso nella risposta n. 52. La valutazione della bontà o meno di azioni specifiche da includere nel progetto non è oggetto di valutazione ex ante.

---

**Quesito del 26/10/2016**

Qualora nell'allegato C sezione 1, indichiamo no a tutti i punti, chiediamo di sapere cosa bisogna selezionare nella prima parte dello stesso allegato nella scelta tra l'opzione "de minimis" e "regime di esenzione.

**89. Risposta**

Qualora nell'allegato C sezione 1 venga risposto NO a tutte le domande si dovrà procedere a stampare e firmare il solo allegato C sezione 1, allegandolo alla documentazione per la presentazione del progetto.

---

**Quesito del 27/10/2016**

Può un organismo co-finanziatore essere anche un partner associato?

**90. Risposta**

L'Avviso 01/2016 non prevede alcuna restrizione.

---

**Quesito del 27/10/2016**

Può un organismo co-finziatore contribuire meno del 15% del contributo di un partner (ovviamente il partner in questione dovrà contribuire il bilancio)?

**91. Risposta**

Sì. Resta inteso che l'ammontare corrispondente alla quota del 15% deve essere interamente assicurata dandone conto sia nella sezione "B.3 Origine del contributo del Partner / Origin of partner contribution" dell'Application Form-Parte D sia attraverso la compilazione di tanti Annex B "Lettera di co-finanziamento dell'organismo cofinziatore"

**Quesito del 27/10/2016**

Se un organismo co-finziatore è un ente pubblico, e nel processo di selezione viene riscontrato che nel progetto ci siano aiuti di stato, questo ha un impatto sul de-minimis?

**92. Risposta**

Sì, se un organismo co-finziatore è un ente pubblico e nel processo di selezione viene riscontrato una o più attività del partner di progetto che siano rilevanti ai fini degli aiuti di Stato. Resta inteso che in tale circostanza, sarà in capo alla responsabilità dell'organismo pubblico co-finziatore accertare il rispetto delle soglie de-minimis.

**Quesito del 27/10/2016**

Può un co-finziatore contribuire parte del co-finanziamento con personale che mette a disposizione del progetto per un tantum di ore?

**93. Risposta**

Sì. L'eventuale tantum di ore dovrà essere quantificato in Euro e inserito nella corrispondente sezione dell'Annex B "Lettera di co-finanziamento dell'organismo cofinziatore"

**Quesito del 27/10/2016**

Per una Fondazione che promuove la ricerca scientifica e la formazione, nata nel 2016 ai sensi dell'art. 14 codice. civ. e del DPR 361 del 10/02/2010 e che non dispone, quindi, dei bilanci dei due anni precedenti, è possibile essere partner di progetto ?

Si specifica che la nascita del suddetto ente, per essenza stessa della sua natura giuridica, è stata preceduta dalla formazione di un comitato promotore che ha trasferito tutto il suo patrimonio alla fondazione; il comitato dispone invece dei bilanci per gli anni 2014 e 2015.

E' quindi possibile presentare i bilanci del comitato promotore a dimostrazione della capacità economica finanziaria a realizzare l'iniziativa progettuale?

**94. Risposta**

No. La presentazione di due bilanci è un requisito di ammissibilità.

**Quesito del 27/10/2016**

Le spese di viaggio, vitto e alloggio dei discenti e dei docenti di un corso di formazione che assume grande rilevanza nell'ipotesi progettuale risultano eleggibili?

**95. Risposta**

L'Avviso 01/2016 non prevede il finanziamento di corsi di formazione.

**Quesito 27/10/2016**

Nell'Application Form parte D la sezione D.1.1.b Costi del personale - tasso forfetario riporta il seguente dato "#VALORE!" a fronte dell'inserimento "SI" nella cella "D40". Come risolvere il problema?

**96. Risposta**

L'errore è legato all'impostazione della tastiera nella modalità di rilevare del decimale. Pertanto procedere come segue:

1. Dal Tab "FILE" del foglio excel selezionare "OPZIONI"

2. Cliccare **“IMPOSTAZIONI AVANZATE”**
3. Deselezionare **“UTILIZZA SEPARATORI DI SISTEMA**
4. Inserire in corrispondenza del box **“SEPARATORE DECIMALE”** il segno **“,”** (ovvero la virgola)
5. Inserire in corrispondenza del box **“SEPARATORE DELLE MIGLIAIA”** il segno **“.”** (ovvero il punto)

In the Application form, part D section D.1.1.b Staff costs - flat rate reports the following value **“#VALORE!”** even when in the cell **“D40”** the option **“YES”** is selected. How can I solve this problem?

The mistake is related to the setting of the keyboard for decimals. Please proceed as follows:

1. Click the **“FILE”** tab of the excel sheet and select **“OPTIONS”**
2. Click **“ADVANCED”**
3. Untick **“USE SYSTEM SEPARATORS”**
4. In correspondence of **“DECIMALS SEPARATORS”** insert **“,”** (that's to say comma)
5. In correspondence of **“THOUSAND SEPARATORS”** insert **“.”** (that's to say full stop)

---

### **Quesito del 27/10/2016**

Lo statuto e il bilancio dell'ente constato di moltissime pagine e risulta estremamente difficoltoso sia presentarli in formato cartaceo sia conformizzare tutte le pagine. Come procediamo?

#### **97. Risposta**

Ad integrazione della risposta n. 77, nel caso in cui lo statuto e/o il bilancio rappresentino documenti molto voluminosi è possibile procedere al solo caricamento degli stessi all'interno del sistema Ulysses inserendo altresì una nota di accompagnamento in cui si attesti, attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, che i suddetti documenti rappresentano copia conforme degli originali. Per quanto sopra non è necessario inserire le copie cartacee dello statuto e/o del bilancio tra la documentazione di presentazione del progetto.

---

### **Quesito del 27/10/2016**

- 1) L'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi da uno stato membro ad un'impresa unica non può superare 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari..... ma se gli esercizi finanziari dell'impresa sono inferiori a n.3 ?
- 2) Nel caso di partecipazione di un ente privato e/o di un organismo di diritto pubblico, è necessario allegare gli ultimi due bilanci approvati ma se i bilanci sono n.1 ?
- 3) Nel caso in cui il beneficiario sia Maltese, può optare per il regime de minimis?
- 4) Nel caso in cui il beneficiario sia una Microimpresa (Italiana o Maltese), può avvalersi dei due regimi ovvero de minimis o il regime in esenzione?
- 5) I due bilanci precedenti devono essere necessariamente approvati anche se la natura dell'ente beneficiario Maltese non lo prevede?

#### **98. Risposta**

Il Regolamento “de minimis” è un regolamento comunitario che trova applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea. Al soggetto interessato è richiesta l'attestazione di cui all'allegato C relativa a qualsiasi altro aiuto «de minimis» ricevuto a norma del relativo regolamento o di altri regolamenti «de minimis» durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso.

Ai fini della partecipazione all'Avviso 01/2016 del programma INTERREG V-A Italia Malta, un ente che non sia in possesso di due bilanci non potrà partecipare nella qualità di partner.

Una microimpresa può scegliere il regime de minimis o del regime di esenzione, ma non cumulativamente sceglierli entrambi

---

### **Quesito del 27/10/2016**

In merito alla compilazione delle application forms (AF) ed in particolare la parte C2.1 Tabella A e B (in allegato). Nello specifico,

- nella Tabella A "Almeno uno dei tre risultati di progetto deve essere quantificato utilizzando la stessa unità di misura dell'indicatore di risultato del programma". Nel nostro caso l'indicatore specifico di programma è

"Imprese che adottano tecnologie e servizi innovativi creati e/o potenziati a livello transfrontaliero". Noi abbiamo inserito un numero maggiore di 2, è sufficiente?

- la Tabella B è un enigma completo. Dove possiamo trovare linee guida per la compilazione?

**99. Risposta**

Non esiste un numero "sufficiente" e/o "minimo" e/o "massimo" per quantificare l'indicatore nella considerazione che il numero individuato dipende dalle attività che il progetto intende realizzare anche in relazione alle risorse pubbliche richieste a finanziamento. Resta inteso che sarà onere del partenariato del progetto dimostrare, a seguito dell'eventuale approvazione dello stesso, il raggiungimento del risultato indicato.

Non è presente alcuna guida alla compilazione delle tabelle dell'Application Form, nella considerazione che ogni cella da compilare a cura del capofila contiene la descrizione di cosa è necessario scrivere all'interno della stessa. A tal riguardo si invita a prendere visione del programma che contiene la lista degli indicatori di risultato e di output richiesti nella sezione indicata.

---

**Quesito del 27/10/2016**

Come ritenete che debba essere dimostrata l'esistenza della sede operativa dotata di adeguate attrezzature? Che tipo di documentazione è necessario consegnare?

**100. Risposta**

Vedasi risposta n. 58.

---

**Quesito del 27/10/2016**

Cosa si intende per "copia conformizzata" dello statuto?

**101. Risposta**

Vedasi risposta n. 97

---

**Quesito del 27/10/2016**

Intendiamo presentare una proposta su obiettivo specifico Asse 1, O.S. 1.1., A.2., ho letto che il RISULTATO ATTESO 1.1. N.100 Imprese che adottano tecnologie e servizi innovativi.

1. E' ammissibile che queste imprese di cui si parla siano Comuni (quindi amministrazioni pubbliche)? E se sì, in che quantità è auspicabile?
2. Che tipo di bilanciamento deve esistere nel partenariato? Ad esempio su un partenariato composto da 6 partner, devono essere 3 Italia e 3 Malta?
3. Per quanto riguarda il WPO, nel caso in cui decidessimo di inserirlo, in caso di approvazione dobbiamo inviare all'Autorità di gestione le fatture QUIETANZATE per poter ottenere il rimborso?

**102. Risposta**

Si considera impresa ogni entità, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. Costituisce attività economica qualsiasi attività consistente nell'offrire beni e servizi in un mercato.

Il concetto di partenariato è legato alle competenze dei beneficiari per la realizzazione delle attività progettuali. Si invita a consultare i criteri di selezione che costituiscono parte integrante dell'Avviso 01/2016.

In fase di presentazione del progetto non deve essere allegata alcuna spesa legata all'eventuale WPO. Si invita a prendere visione di quanto disciplinato ai parr. 7.2 e 9.4.2 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016.

---

**Quesito del 28/10/2016**

In seno all'Asse Prioritario I-Obiettivo specifico 1.1. viene prevista la partecipazione dei seguenti organismi: "Amministrazioni centrali e autorità locali, Istituti di ricerca, Università, cluster/distretti, PMI, microimprese, incubatori di imprese, camere di commercio". In tale settore è possibile partecipare

inserendo l'Azienda Ospedaliera ...?, avendo già partecipato in passato anche ad altri progetti nazionali ed internazionali.

**103. Risposta**

Vedasi risposta n. 30

---

**Quesito del 31/10/2016**

In merito alle procedure di scelta dei fornitori di beni e servizi, non si rinviene alcuna norma circa la scelta del contraente ad opera degli Enti privati, almeno in fase di presentazione della domanda, in particolare si è proceduto a verificare il Manuale di attuazione Interreg V-A Italia Malta, il Regolamento del Consiglio 1299/2013 e 1303/2013, il Reg. della Commissione 481/2014, Reg. della Commissione 651/2014 e Reg. della Commissione 1407/2013. Si tiene a segnalare che il Programma Interreg Italia-Svizzera prevede che in fase di rendicontazione delle spese, vengano prodotti tre preventivi forniti da ditte in concorrenza. Si chiede se i preventivi di cui avete parlato agli incontri vadano prodotti in fase di rendicontazione o fin d'ora in fase di presentazione dei progetti?

**104. Risposta**

Come richiamato al par. 9 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, "***ciascun beneficiario*** dovrà utilizzare le risorse dedicate al progetto secondo il principio di una sana gestione finanziaria , vale a dire secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia. Secondo il principio dell'economia, le risorse impiegate dal beneficiario nella realizzazione delle proprie attività sono messe a disposizione in tempo utile, nella quantità e qualità appropriate e al prezzo migliore. Gli affidamenti per la realizzazione dei lavori, dei servizi e la fornitura dei beni dovranno altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quelli di pubblicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Secondo il principio dell'efficienza, deve essere ricercato il miglior rapporto tra i mezzi impiegati e i risultati conseguiti. Secondo il principio dell'efficacia, gli obiettivi specifici fissati devono essere raggiunti e devono essere conseguiti i risultati attesi".

Tali aspetti verranno disciplinati nel futuro manuale di rendicontazione delle spese ad uso degli eventuali beneficiari di progetti ammessi a finanziamento.

---

**Quesito del 02/11/2016**

Per il personale (interno) o esperto esterno identificato bisogna indicare la "Localizzazione" (rispetto al Wp e al periodo) ma di fatto un possibile dipendente e/o esperto esterno può essere coinvolto in più periodi ma non è detto che possa essere impegnato per l'intero periodo in una sola località, se il progetto prevede una o più missioni nelle altre aree progettuali.

Cosa si deve indicare alla colonna K della parte D per il personale e/o esperto esterno? Località in cui viene effettuato il contratto?

**105. Risposta**

La localizzazione attiene alla sede del beneficiario indipendentemente dal luogo in cui si espletano le attività.

---

**Quesito del 02/11/2016**

Con riferimento all'opzione tra contributo in regime di esenzione o de minimis, nell'ambito del nostro progetto ad una PMI sono state imputate attività che, da allegato C, rientrano in regime de minimis e attività che invece, non alterando la libera concorrenza e non creando un vantaggio economico per l'impresa, possono ricadere in regime di esenzione. Nello specifico, alle prime attività si è imputato un costo di € 200.000 (cofinanziamento al 15%), per le altre di € 500.000 (cofinanziamento al 50%). Come è possibile, a questo punto, mettere in evidenza la presente situazione nell'Allegato D del budget?

**106. Risposta**

L'Allegato C è denominato "Opzione tra contribuito in regime di esenzione o "de minimis". Ne discende che l'eventuale PMI partecipante al progetto in qualità di partner dovrà scegliere o il regime de minimis o il regime di esenzione. Le due opzioni sono pertanto alternative, non cumulabili.

---

### **Quesito del 02/11/2016**

In merito alla compilazione dell'Allegato C Sezione 1, desideravo sapere:

- al Punto 2:

nel caso in cui i risultati del progetto dovessero portare DOPO LA FINE DEL PROGETTO ad un attività di exploitation (brevetto, attività commerciale, etc.) da parte di una PMI o dell'intero consorzio, è necessario rispondere SI?

#### **107. Risposta**

SI. In questo caso il beneficiario dovrà stabilire se le entrate generate dal progetto possono essere calcolate ex ante (in fase di presentazione del progetto) oppure ex post. Ciò al fine di consentire all'AdG di dedurre le entrate generate dal progetto dal contributo FESR così come previsto dall'Application Form

- al Punto 6:

cosa si intende per "vantaggio"? Vantaggio economico? Se nell'ambito del progetto ad una o più PMI non appartenenti al partenariato dovessero essere rivolte azioni di informazione e trasferimento di know-how (senza nessun corrispettivo economico), questo si configura come un vantaggio? Se nell'ambito del progetto si affida l'organizzazione di un evento ad una PMI (catering, etc, costi previsti nella voce Consulenze), questo si configura come un vantaggio nel senso previsto dal punto 6? Inoltre, se si risponde Si alla sola domanda n. 6 si è obbligati a selezionare il "regime de minimis"?

#### **108. Risposta**

Per vantaggio si intende Una misura in grado di favorire un'impresa se le conferisce un vantaggio economico che la stessa non avrebbe normalmente ottenuto sul mercato. Inoltre, Il trasferimento di risorse a favore dell'impresa o l'esenzione da costi che la medesima avrebbe dovuto normalmente sopportare senza (adeguata) compensazione rappresentano altresì un vantaggio. Se le azioni di informazione e trasferimento di know-how conferiscono vantaggi a soggetti individuati sulla base di un criterio selettivo (arbitrario) le stesse sono da ritenersi rilevanti ai fini degli aiuti di Stato. Laddove invece l'individuazione dei soggetti avvenisse attraverso procedure ad evidenza pubblica o tali da assicurare *erga omnes* la possibilità di accesso a tale know how tali azioni non sono rilevanti ai fini degli aiuti di Stato.

---

### **Quesito del 03/11/2016**

We would like to clarify something regarding calculating hourly rates. For internal staff who are engaged on a full-time contract, but will work a % of hours on the project, are we able to calculate their hourly rate as real cost or will we have to use 1,720 hours to calculate this hourly rate? If yes, what should we fill in the budget annex, 'full-time' or 'partial rate flexible'? What about someone working on reduced hours - can we calculate the hourly rate of such a person as a real cost and calculate the full-time equivalent rate?

#### **109. Risposta**

Staff can take part in the operation:

a) on a full-time basis;

b) on a part-time basis with a flexible number of hours worked per month;

In case a) the whole amount of salary payments fixed in an employment/work contract + any other costs directly linked to salary payments incurred and paid by the employer is reimbursed

In case b) the personnel costs related to part-time staff are calculated as a number of hours varying from one month to the other worked on the operation, based on a time registration system covering 100 % of the working time of the employee. Reimbursement of part-time personnel costs is calculated in accordance to an hourly rate determined by dividing the most recent and documented yearly gross labour cost by 1,720 hours. The hourly rate is multiplied by the number of hours worked within the project. 1,720 hours is a standard number of hours stated within the Regulation (UE) n. 1303/2013 and cannot be modified.

**Quesito del 03/11/2016**

Are we able to include more than one deliverable in Column L of the budget annex?

**110. Risposta**

In column L you can include more than one deliverable whether they are the same ones. Infact, in column M you can write how many units of the same deliverable.

---

**Quesito del 03/11/2016**

Can you please confirm that partners will only have Outputs for WP3 onwards, and that for WP1 and 2 there are only deliverables?

**111. Risposta**

WP1 and WP2 include activities and deliverables assuming that both WPs are mainly made up of deliverables to achieve their results, namely a sound project management and a sound external and internal project communication. Thus, it is assumed that WP1 and WP2 are the sums of single deliverables

---

**Quesito del 03/11/2016**

We are confused regarding the date by when the proposals need to be sent to Palermo. Please, clarify

**112. Risposta**

Two options are possible:

- 1) Delivery of the project documentation by hand: no later than the 8th of November at h 14:00, under the penalty of exclusion. The validity shall be confirmed by the date stamped on the package by the registry services of the Managing Authority
- 2) Sending project documentation by registered letter or by mail: no later than the 8th of November under the penalty of exclusion. The validity shall be confirmed by the date shown by means of the postmark. In case 2), the envelope must reach the Managing Authority no later than the 18th of November 2016, at h 14:00, under the penalty of exclusion. The validity shall be confirmed by the date stamped on the package by the registry services of the Managing Authority.

As you know, the project documentation must be uploaded within Ulysses no later than the 8th of November, under the penalty of exclusion. The receipt generated by Ulysses confirming the upload of the project proposal has to be printed and included within the envelope containing the whole project documentation.

---

**Quesito del 03/11/2016**

1. In riferimento all'Asse III, non è ben chiaro chi possano essere i beneficiari privati con personalità giuridica, in particolare: un ente di ricerca privato dotato di personalità giuridica può partecipare al bando come partner? (dove per personalità giuridica intendiamo un ente che abbia avuto tale riconoscimento con decreto del Presidente della Repubblica o in caso di Regioni dotate di autonomia dal presidente della Regione). Se possono partecipare, questi enti possono procedere alla selezione dei fornitori mediante contrattazione privata? oppure devono procedere con bando pubblico?

**113. Risposta**

Il riferimento alla personalità giuridica è strettamente connesso alla partecipazione di enti caratterizzati da autonomia patrimoniale perfetta, dove il patrimonio dei soci è separato dal patrimonio dell'ente. Come richiamato al par. 9 del manuale di attuazione del programma, facente parte integrante dell'Avviso 01/2016, "**ciascun beneficiario** dovrà utilizzare le risorse dedicate al progetto secondo il principio di una sana gestione finanziaria, vale a dire secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia. Secondo il principio dell'economia, le risorse impiegate dal beneficiario nella realizzazione delle proprie attività sono messe a disposizione in tempo utile, nella quantità e qualità appropriate e al prezzo migliore. Gli affidamenti per la realizzazione dei lavori, dei servizi e la fornitura dei beni dovranno altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quelli di pubblicità previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Secondo il principio dell'efficienza, deve essere ricercato il miglior rapporto tra i mezzi impiegati e i risultati conseguiti. Secondo il principio

*dell'efficacia, gli obiettivi specifici fissati devono essere raggiunti e devono essere conseguiti i risultati attesi”.*

Tali aspetti verranno disciplinati nel futuro manuale di rendicontazione delle spese ad uso degli eventuali beneficiari di progetti ammessi a finanziamento.

---

#### **Quesito del 03/11/2016**

Con riferimento all'Asse III “Tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse” all'interno del quale, secondo la call, è possibile presentare progetti in linea con la seguente azione ammissibile: “[...] Interventi di ripristino degli habitat terrestri con elevato carattere transfrontaliero con eventuale eliminazione/mitigazione delle criticità presenti in situ mantenendo e/o migliorando gli ecosistemi presenti nei siti della Rete Natura 2000”. È condizione necessaria che i siti facciano già parte della rete Natura 2000 o devono rientrarci a seguito del progetto o non è vincolante?

#### **114. Risposta**

Gli eventuali interventi di cui alla sopracitata azione eleggibile dell'Asse III riguardano siti che fanno parte della Rete Natura 2000.

---

#### **Quesito del 03/11/2016**

In merito all' Asse prioritario I – Obiettivo specifico 1.1 Asse prioritario II – Obiettivo specifico 2.1 e Asse prioritario II – Obiettivo specifico 2.2, un Ordine professionale della Regione Sicilia nella qualità di ente di diritto pubblico dotato di personalità giuridica può partecipare come capofila di progetto?

#### **115. Risposta**

Sì, purché rientrino in una delle categorie di beneficiari di cui all'Art. 5 dell'avviso a seconda dell'Asse e dell'Obiettivo Specifico all'interno del quale si intende presentare il progetto.

---

#### **Quesito del 03/11/2016**

Una PMI siciliana (nel nostro caso nel settore alimentare) che partecipa ad un partenariato, non come capofila, e riceve una parte di finanziamento dal programma per finanziare le attività previste dal progetto (formazione, sperimentazioni in laboratorio, stage ed altro), tale finanziamento rientra nel calcolo del regime de minimis?

#### **116. Risposta**

Rientra nel calcolo qualsiasi aiuto «de minimis» ricevuto a norma del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 o di altri regolamenti «de minimis» durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso.

---

#### **Quesito del 03/11/2016**

Al capitolo 9.5, paragrafo 9.5.1 “Spese del personale”, per quanto riguarda l'applicazione del tasso forfettario si riporta: “Ai sensi dell'art 19 del Regolamento (UE) n. 1299 del 17 dicembre 2013, i costi del personale di un beneficiario coinvolto in un progetto possono essere calcolati su base forfettaria per un importo del 20% dei costi diretti diversi dai costi del personale di detto beneficiario per l'operazione”. Considerando che l'art. 19 del sopracitato regolamento riporta: “I costi del personale di un'operazione possono essere calcolati su base forfettaria fino al 20 % dei costi diretti diversi dai costi del personale di detta operazione” è possibile esporre, su base forfettaria, una quota inferiore, ad es. pari al 18%?

#### **117. Risposta**

No. I “costi del personale” possono essere rendicontati o attraverso l'opzione dei costi semplificati, applicando un tasso forfettario del 20% degli altri costi diretti (non è possibile applicare una percentuale inferiore), oppure possono essere rendicontati a costi reali applicando una percentuale fino al 40% dei costi diretti.

---

### **Quesito del 03/11/2016**

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), quale Ente pubblico (organismo di diritto pubblico) quale bilancio dovrà allegare? Il bilancio preventivo oppure il rendiconto finanziario?

#### **118. Risposta**

Si invita tra gli altri a consultare l'Allegato IV "Elenco degli organismi e delle categorie di organismi di diritto pubblico nei settori ordinari" del D. Lgs. 50/2016 ovvero la risposta n. 19 inserita nella sezione FAQ del sito [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu) al fine di comprendere lo status giuridico del CNR.

---

### **Quesito del 03/11/2016**

Si afferma che il beneficiario (con stato giuridico di ente privato) che opti per il regime di esenzione dovrà compilare anche l'allegato C – Sezione 1 – Dichiarazione relativa agli aiuti incompatibili e l'allegato C – Sezione 3 Dichiarazione relativa agli aiuti incompatibili. Dunque, si conferma che il CNR(Ente pubblico) non dovrà allegare né l'ALLEGATO C – Sezione 1 né l'ALLEGATO C –Sezione 3?

#### **119. Risposta**

L'Allegato C dovrà essere compilato da ciascun ente privato e da ciascun organismo di diritto pubblico (soggetto pubblico equivalente) che partecipi nella qualità di partner ad un progetto presentato nell'ambito dell'Avviso 01/2016 del programma INTERREG V-A Italia Malta.

Ciascun dei suddetti soggetti (ente privato e organismo di diritto pubblico) deve procedere a compilare l'Allegato C - Sezione C1, rispondendo a tutte le domande in esso contenute. Laddove le risposte alle sei domande dell'Allegato C – Sezione 1 fossero tutte "NO", il soggetto procederà a stampare, firmare e allegare nella documentazione di progetto l'Allegato C – Sezione C1.

Laddove una o più risposte alle sei domande dell'Allegato C – Sezione 1 fossero "SI", il soggetto procederà a stampare, firmare e allegare nella documentazione di progetto l'Allegato C – Sezione C1. Inoltre, il soggetto procederà a compilare, stampare, firmare e allegare nella documentazione di progetto:

- L'Allegato C "Opzione tra contributo in regime di esenzione o de minimis", scegliendo o l'opzione in regime "de minimis" oppure l'opzione in regime di esenzione (quest'ultima può essere selezionata solo da soggetti qualificati come PMI)
- L'Allegato C – Sezione 2 "Dichiarazione DE MINIMIS" (nel caso si sia scelta l'opzione in regime de minimis all'interno dell'Allegato C)

#### **OPPURE**

- L'Allegato C – Sezione 3 "Dichiarazione relativa agli aiuti incompatibili" (nel caso in cui il soggetto sia una PMI e si sia scelta l'opzione in regime di esenzione all'interno dell'Allegato C).

Si ribadisce che solamente le PMI possono avvalersi del regime de minimis oppure del regime di esenzione. L'una o l'altra opzione sono alternative e dunque non cumulabili.

### **Quesito del 03/11/2016**

L'Istituto del CNR prevede tra i pacchetti di intervento, l'organizzazione e la gestione di un corso di formazione (summer school). Si chiede: in quale voce di spesa dovranno essere previsti i compensi e le spese di viaggio, vitto e alloggio per i docenti esterni che saranno contrattualizzati con incarichi occasionali?

#### **120. Risposta**

Vedasi risposta n. 95

---

### **Quesito del 03/11/2016**

Gli incarichi professionali di tipo occasionale (art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, conferiti sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 2222 - 2228 e 2229 - 2238 del codice civile) per lo studio e/o per indagini sui beni culturali in quale di voce spesa andranno previsti?

#### **121. Risposta**

Vedasi risposte n. 49 e n. 66

---

### **Quesito del 03/11/2016**

L'Assessorato ... della Regione Siciliana ha fatto presente di trovarsi nell'impossibilità di partecipare in qualità di partner associate ad un progetto in quanto l'Avviso 01/2016 pubblicato sul sito [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu) risulta essere emanato dalla stessa Regione Siciliana e ciò creerebbe una situazione di incompatibilità.

**122. Risposta**

E' facoltà di ciascun potenziale beneficiario che rientri tra le categorie di beneficiari ammissibili di cui all'art. 5 dell'Avviso 01/2016 valutare l'opportunità di partecipare o meno al suddetto Avviso 01/2016.

Si rappresenta che laddove un dipartimento della Regione Siciliana e/o altro soggetto italiano o maltese partecipante all'Avviso 01/2016 siano anche membri del Comitato di Sorveglianza, gli stessi dovranno prontamente procedere a comunicare qualsiasi eventuale conflitto d'interessi, reale o potenziale, in cui possano essere direttamente o indirettamente coinvolti.

**Quesito del 04/11/2016**

Con la scelta del De Minimis si ha diritto all'85% del contributo non avendo, nei tre esercizi finanziari precedenti, usufruito di alcuna agevolazione?

**123. Risposta**

Sì. Laddove un soggetto opti per il regime "de minimis" il cofinanziamento comunitario (FESR) corrisponde all'85% del budget. Resta inteso che dovrà essere verificato che il soggetto interessato non abbia ricevuto qualsiasi altro aiuto «de minimis» a norma di tutti i regolamenti «de minimis» durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso.

**Quesito del 04/11/2016**

Gli Enti pubblici o Organismi di Diritto Pubblico devono compilare l'Allegato C e/o l'Allegato C-1 e/o l'Allegato C-2 e C/3 nonostante in calce agli stessi è indicata come dichiarazione a cura dei partner qualificabili come Impresa e PMI?

**124. Risposta**

Vedasi risposta n. 119.

**Quesito del 04/11/2016**

Un'Impresa privata o Organismo di Diritto Pubblico o Ente Pubblico, sull'Allegato C-1 che indichi la selezione NO ai punti 1-2-3-4-5-6, ha diritto automaticamente alla quota dell'85% del contributo?

**125. Risposta**

L'allegato C e le relative sezioni devono essere compilate solamente dai soggetti il cui status giuridico sia ente privato o organismo di diritto pubblico. Gli enti pubblici non devono compilare l'allegato C. Il tasso di cofinanziamento comunitario (FESR) del programma INTERREG V-A Italia Malta è pari all'85%.

L'unica circostanza in cui il cofinanziamento FESR si abbassa al 50% è la fattispecie in cui una PMI, avendo risposto "Sì" ad una o più domande dell'Allegato C – Sezione 1, si avvale dell'opzione "in regime di esenzione" presente nell'Allegato C e nell'Allegato C – Sezione 3.

**Quesito del 04/11/2016**

La scelta del regime De Minimis è influenzata dalle risposte dell'allegato C1?

**126. Risposta**

Se a seguito della compilazione dell'Allegato C – Sezione 1, un ente privato o un organismo di diritto pubblico avrà risposto "Sì" ad una o più delle sei domande in esso contenute, lo stesso procederà a compilare l'Allegato C, scegliendo o l'opzione in regime "de minimis" oppure l'opzione in regime di esenzione (quest'ultima può essere selezionata solo da soggetti qualificati come PMI).

Laddove un ente privato o un organismo di diritto pubblico optasse per la scelta "opzione in regime de minimis" nell'Allegato C, lo stesso procederà a compilare anche l'Allegato C – Sezione 2.

Laddove un ente privato (solo nel caso in cui l'ente privato sia qualificato come PMI) optasse per la scelta "opzione in regime di esenzione" nell'Allegato C, lo stesso procederà a compilare anche l'Allegato C – Sezione 3.

### **Quesito del 04/11/2016**

Nel manuale di attuazione al paragrafo 9.6.4 si dice espressamente che il beneficiario effettua una autovalutazione sui requisiti in materia di aiuti di stato, de minimis e quelli del regolamento citato (art. 20 regolamento 651/14). Se fosse possibile, sarebbe veramente utile rendere più espliciti i requisiti degli artt. 4-9 del regolamento che di fatto rendono applicabile il successivo art. 20 (l'intensità di aiuto non superiore al 50 % dei costi ammissibili).

#### **127. Risposta**

##### Art. 4 – Soglie di notifica

Ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del Reg (UE) n. 651/2014 è necessario, tra gli altri, che gli aiuti alle PMI per i costi di cooperazione connessi alla partecipazione a progetti di cooperazione territoriale europea non superino la soglia di 2 milioni di EUR per impresa e per progetto. Ne discende che non potrà essere superata tale soglia, considerando anche l'eventuale cumulo con altri aiuti già concessi da altre amministrazioni pubbliche.

##### Art. 5 – Trasparenza degli aiuti

Gli aiuti nel settore della cooperazione territoriale europea consistono in sovvenzioni, forma considerata trasparente.

##### Art. 6 - Effetto di incentivazione

Il Reg (UE) n. 651/2014 si applica unicamente agli aiuti che hanno un effetto di incentivazione. Il principio generale infatti è quello secondo cui non si possono concedere aiuti in esenzione in favore di attività che il richiedente avvierebbe anche senza aiuti.

Per la cooperazione territoriale europea si assume che tale effetto sia dimostrato attraverso la richiesta di finanziamento (cfr. *State aid and ETC Questions and Answers\_April 2015\_final, INTERACT Programma, 2015*).

##### Art. 7 - Intensità di aiuto e costi ammissibili

Ai fini del calcolo dell'intensità di aiuto e dei costi ammissibili, tutte le cifre utilizzate sono intese al lordo di qualsiasi imposta o altro onere

##### Art. 8 – Cumulo

I Fondi Europei a gestione diretta NON configurano "aiuti di Stato" perché non sono controllati né direttamente né indirettamente dagli Stati (e loro sub-articolazioni).

I contributi de minimis NON configurano "aiuti di Stato" perché l'importo del massimale sul triennio in capo al medesimo beneficiario non è considerato capace di distorcere la concorrenza.

Tuttavia, la Commissione ha stabilito alcune regole per evitare che questi strumenti, che giuridicamente non configurano aiuti di Stato, siano utilizzati per eludere di fatto i massimali posti dal regolamento generale di esenzione.

Pertanto le regole di cumulo dei Fondi diretti UE e dei contributi de minimis sono le seguenti:

**FONDI DIRETTI UE + AIUTI ESENTATI ai sensi del 651/2014**

Oppure

**DE MINIMIS + AIUTI ESENTATI ai sensi del 651/2014**

- è sempre possibile se riguarda costi ammissibili diversi
- è possibile sugli stessi costi ammissibili, purché il cumulo NON comporti il superamento
  - de minimis: delle intensità di aiuto stabilite nelle sezioni specifiche del capo III del Reg. 651
  - Fondo europeo a gestione diretta: del tasso di finanziamento più favorevole stabilito nella normativa applicabile del diritto dell'Unione (da intendersi "diritto dell'Unione" come Reg. 651/2014 o normativa che disciplina il Fondo di diretta gestione UE).

##### Art. 9 - Pubblicazione e informazione

L'AdG assicurerà l'ottemperanza delle disposizioni di cui all'articolo.